



COMUNE DI URAGO D'OGLIO

Provincia di Brescia

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D, IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO DI SICUREZZA DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA IN FASE DI EMERGENZA DA COVID-19

PREMESSA

Il periodo di emergenza sanitaria connessa alla pandemia da SARS-CoV-2 ha determinato la necessità di adottare importanti azioni contenitive che hanno portato alla sospensione temporanea di numerose attività.

Tra i primi interventi adottati, con il D.P.C.M. del 4 marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del D.L. 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale", l'art. 3 "Misure di informazione e prevenzione sull'intero territorio nazionale" stabilisce al comma 1, lettera f) che *"nello svolgimento delle procedure concorsuali pubbliche e private, ove ne sia consentito l'espletamento, devono comunque essere adottate le opportune misure organizzative volte a ridurre i contatti ravvicinati tra i candidati e tali da garantire ai partecipanti la possibilità di rispettare la distanza di almeno un metro tra di loro"*.

Successivamente il D.P.C.M. 14 gennaio 2021, all'art. 1, comma 10, lettera z), dispone che *"a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020 n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile"*.

In data 3 febbraio 2021 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 7293 del 3/02/2021 un *"Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici"* di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del D.P.C.M. 14 gennaio 2021, validato dal CTS nella seduta del 29/01/2021.

Con D.P.C.M. del 2 marzo 2021, all'art. 24 "Procedure concorsuali", comma 1, si dispone che:

1. E' sospeso lo svolgimento delle prove preselettive e scritte delle procedure concorsuali pubbliche e private e di quelle di abilitazione all'esercizio delle professioni, a esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curricolari ovvero in modalità telematica, nonchè ad esclusione dei concorsi per il personale del servizio sanitario nazionale, ivi compresi, ove richiesti, gli esami di Stato e di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo e di quelli per il personale della protezione civile. Sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della funzione pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico. Resta ferma in ogni caso l'osservanza delle disposizioni di cui alla direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione n. 1 del 25 febbraio 2020 e degli ulteriori aggiornamenti, nonchè la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di Urigo d'Oglio adotta il presente Piano Operativo in ragione della situazione epidemiologica in atto nel Paese e delle conoscenze scientifiche maturate ad oggi su SARS-COV-2, al fine di garantire l'effettuazione della procedura concorsuale per la copertura di **n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO cat. D (1^a prova e 2^a prova scritte "in presenza")**, che si svolgeranno nella giornata del **28/04/2021** e della **prova orale che si terrà nella giornata del 05/05/2021**, con l'obiettivo di fornire elementi informativi ed indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati alle prove di concorso,

sia dei componenti della Commissione e del personale in servizio, nel contesto dell'espletamento delle prove di esame.

Le indicazioni di seguito fornite sono di carattere generale per garantire la coerenza con le misure essenziali al contenimento dell'epidemia presenti sul territorio nazionale rappresentando essenzialmente un elenco di criteri guida cui tener conto nelle diverse situazioni; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 3/02/2021.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso l'apposito Protocollo per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

All'occorrenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione dei locali individuati.

DISPOSIZIONI OPERATIVE:

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica ed in particolare al punto 9 con la presente si approvano i seguenti adempimenti:

1 - INDIVIDUAZIONE DELLA SEDE D'ESAME:

Il concorso in oggetto ha visto l'iscrizione di **n. 11 concorrenti ammessi alle prove.**

Viene individuata una sede per lo svolgimento delle prove scritte:

- **Palestra Oratorio Parrocchiale** (tavola allegata **sub A**),

L'edificio rispetta i requisiti previsti dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 3/02/2021 ed in particolare:

- adeguata dimensione, al fine di consentire, una volta allestito, un'area di mq. 4 per ogni candidato, nonché appositi percorsi di transito in sicurezza dei candidati;
- presenza delle necessarie vie di accesso/uscita sia dei candidati che della Commissione;
- presenza di pavimentazione e strutture facilmente sanificabili;
- presenza di servizi igienici direttamente o facilmente accessibili dalle aule;
- possibilità di adeguata areazione naturale o meccanica per facilitare il ricambio d'aria mediante l'apertura delle vetrate/porte esistenti.

Nelle adiacenze c'è un parcheggio pubblico e più fermate di linea di trasporto pubblico.

2 - PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELL'AULA D'ESAME:

L'edificio individuato per l'effettuazione delle prove scritte, **Palestra Oratorio Parrocchiale – Via Asilo n. 5** – scarsamente utilizzato causa pandemia, verrà predisposto dal personale del Comune e successivamente appositamente sanificato attraverso l'intervento dell'appaltatore comunale per le pulizie degli edifici.

È garantita la pulizia approfondita dei locali destinati all'effettuazione delle prove concorsuali, ivi compresi androne, corridoi, bagni ed ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

Inoltre la pulizia approfondita dovrà porre particolare attenzione alle superfici più esposte al contatto quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, ecc.

I tavoli per l'effettuazione della prova verranno disposti alla distanza di metri 2, in modo da avere per ogni concorrente uno spazio di almeno mq 4.

Su ogni tavolo verrà posizionato l'intero materiale necessario per effettuare le prove (buste, penna monouso, fogli, ecc.).

All'interno delle sale saranno predisposti appositi percorsi con la relativa cartellonistica per l'entrata, la diversa uscita ed i percorsi per i servizi igienici.

A tale proposito, è già stata predisposta la presenza di un operatore addetto alla sanificazione dei servizi igienici dopo ogni utilizzo. Inoltre, all'interno degli stessi saranno presenti: sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse a pedale.

Saranno inoltre resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica), per i candidati e per i componenti della Commissione, in più punti dell'edificio sede delle prove e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova concorsuale.

Vengono infine predisposti appositi locali, in adiacenza agli spazi dove verranno effettuate le prove, per l'accoglienza e l'isolamento di soggetti che presentino nel corso delle prove sintomi riconducibili a Covid-19 con appositi ingressi separati per eventuale assistenza ed intervento da parte di operatori sanitari qualificati.

3 - FASE PREPARATORIA AL CONCORSO:

Unitamente al presente piano, sarà inviata a ciascun candidato ammesso, una mail informativa con allegato.

Entro i 5 giorni precedenti allo svolgimento delle prove, ai candidati verranno inviati via mail:

- il presente **piano operativo**
- il **Protocollo della Funzione Pubblica** prot. n. 7293 del 3/02/2021 che contestualmente saranno pubblicati sul sito istituzionale in "*Amministrazione trasparente*" – "*Bandi di concorso*", nella pagina dedicata al concorso in oggetto.
- il **modulo**, che si allega alla presente sotto la lettera A), per l'**autodichiarazione** relativa ai punti 2 e 3 del paragrafo 3 del Protocollo della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 3/02/2021, che dovrà essere consegnato, debitamente compilato e sottoscritto, al momento dell'accoglienza.

In particolare, ciascun candidato dovrà autodichiarare:

1) l'assenza dei seguenti sintomi:

- temperatura corporea superiore a 37.5° C e brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola;

2) di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione delle prove di esame.

4 - FASE DI ACCOGLIENZA:

I candidati saranno convocati, in modo scaglionato al fine di evitare assembramento, 15 minuti prima dell'inizio delle prove e per il tempo minimo necessario, nell'area antistante l'ingresso della Palestra Oratorio Parrocchiale in via Asilo n. 5, dove verrà allestita una postazione/gazebo all'aperto per la loro identificazione, attraverso i documenti di identità precedentemente inviati via mail, per la misurazione della temperatura corporea e per la ricezione, mediante deposito da parte del candidato in apposito contenitore, dell'autodichiarazione, del **risultato del test antigenico rapido o molecolare effettuato presso struttura pubblica o privata accreditata non oltre le 48 h precedenti**.

Nel caso in cui il candidato si rifiuti di presentare apposita autodichiarazione di quanto riportato al precedente punto 3 e/o di indossare correttamente la mascherina e/o presenti una temperatura corporea superiore ai 37.5°C, lo stesso verrà allontanato dal concorso.

Il personale addetto al riconoscimento, consegna a ciascun candidato una mascherina chirurgica e verifica che si igienizzino le mani prima dell'ingresso nella sala in cui si svolgeranno le due prove scritte.

Successivamente i candidati, con la distanza necessaria ed uno alla volta, verranno invitati ad entrare nella sala ed a prendere posto nei banchi appositamente predisposti partendo dal più distante.

5 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE:

I candidati, una volta entrati, non potranno lasciare la sala sede d'esame, se non per abbandono delle prove; tra la prima e la seconda prova non si potranno effettuare spostamenti se non per l'utilizzo dei servizi igienici.

Tra la prima e la seconda prova, tutto il materiale riguardante le prove stesse sarà lasciato in evidenza sui singoli tavoli; le due buste saranno riunite in una unica busta da parte del candidato alla presenza di un

componente della commissione, al termine di entrambe le prove.

Terminate entrambe le prove, ciascun candidato potrà lasciare la sede d'esame, nel rispetto delle misure generali di sicurezza relative al distanziamento ed al divieto di assembramento.

6 – SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE:

La prova orale verrà effettuata in presenza, presso la sala consiliare della sede Municipale in Piazza G. Marconi n. 26, in quanto presenta le caratteristiche di sicurezza dettate dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 3/02/2021.

A tal fine, verranno espletate le fasi di pulizia e sanificazione dei locali dettagliate al punto 2 del presente piano, nonché di accoglienza come descritto al punto 4 (identificazione dei candidati, misurazione della temperatura corporea, **ricezione autodichiarazione e risultato del test antigenico rapido o molecolare effettuato presso struttura pubblica o privata accreditata non oltre le 48 h precedenti**, consegna mascherina chirurgica e igienizzazione delle mani).

I candidati saranno convocati a coppie e avendo cura di intercalare le convocazioni con un lasso di tempo ragionevole.

Durante lo svolgimento della prova verranno inoltre garantite le distanze di sicurezza ed un'adeguata areazione del locale.

L'amministrazione si riserva, a fronte del peggioramento della pandemia e di futuri provvedimenti in merito, di effettuare la prova orale con modalità telematica attraverso la piattaforma *GoToMeeting*, nel rispetto della normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego. Di ciò eventualmente sarà dato avviso solo sul sito istituzionale, in "*Amministrazione trasparente*" – "*Bandi di concorso*", nella pagina dedicata al concorso in oggetto.

7 - MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO:

Per lo svolgimento prove sono individuate le seguenti figure:

- **n. 4 componenti della Commissione (1 Presidente, 2 membri esperti, 1 Segretario) più eventuale membro aggiunto per la prova orale di lingua straniera;**
- **n. 1 componente addetto all'organizzazione delle prove.**

Essi dovranno autodichiarare (modulo A):

1) l'assenza dei seguenti sintomi:

- temperatura corporea superiore a 37.5° C e brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola;

2) di non essere sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

Nel caso in cui per uno dei componenti della Commissione e dell'addetto all'organizzazione delle prove sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il Commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione delle prove, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della Commissione al fine di avviare la procedura di sostituzione.

Durante tutto il periodo di svolgimento delle prove **la Commissione e l'addetto dovranno indossare mascherine FFP2/FFP3 prive di valvola di espirazione, oltre ad effettuare una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.**

Inoltre la Commissione dovrà accedere alla sala da apposita entrata separata rispetto a quella utilizzata dai candidati.