

## **REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DELLE BENEMERENZE CIVICHE**

### **Art 1 – Oggetto e finalità**

1. Il Comune di Urago d'Oglio, interprete dei desideri e dei sentimenti della propria Comunità, ritiene doverosa l'istituzione e la concessione di civiche benemerenzze destinate a premiare coloro che, con opere concrete nel campo delle scienze, della cultura, delle arti, del lavoro, dello sport, del volontariato sociale, nonché con gesti di coraggio e abnegazione civica, abbiano in qualsiasi modo giovato e reso onore al Comune, sia rendendone più alto il prestigio attraverso la loro personale virtù, sia servendone con disinteressata dedizione le singole istituzioni o promuovendo iniziative di interesse comune per i cittadini.

### **Art. 2 – Destinatari**

1. Sono destinatari delle civiche benemerenzze le persone fisiche, gli enti e le associazioni.  
2. La concessione potrà riguardare anche soggetti che, pur non residenti o non aventi sede in paese, abbiano portato lustro e notorietà alla Comunità.

### **Art. 3 –Descrizione dell'onorificenza**

1. La benemerenzza oggetto della concessione consiste nella iscrizione in apposito Albo, custodito a cura del Comune presso la Segreteria Comunale, in cui, in ordine cronologico, sono indicati i nominativi dei soggetti interessati, e nella consegna agli stessi di una pergamena o di una targa attestante la civica benemerenzza.  
2. Nella pergamena o nella targa sono indicati il nominativo del soggetto insignito e la succinta motivazione dell'assegnazione.  
3. La benemerenzza può essere concessa anche alla memoria, e, in tale caso, l'attestato è consegnato ad erede prossimo.

### **Art. 4 – Procedura per la concessione**

1. Le proposte di concessione possono essere presentate dal Sindaco o dai componenti del Consiglio Comunale nonché da cittadini (singoli o gruppi), Enti o associazioni che, per la loro conoscenza diretta, siano in grado di sottolineare le attività ritenute degne di essere pubblicamente riconosciute.  
2. La segnalazione è presentata all'Ufficio Protocollo del Comune ed è accompagnata da:

- una breve biografia della persona o dell'Ente/Associazione segnalato;
- una relazione, documentata ed esauriente, che costituisce il motivo dell'assegnazione della benemerenzza.

  
3. L'Ufficio competente per il procedimento amministrativo è individuato nell'Ufficio Segreteria il quale procede all'istruttoria delle proposte di candidatura corredandole di eventuali atti e documenti utili alla valutazione delle proposte da parte della Commissione di cui al successivo articolo 5.

### **Art. 5 – Commissione per la valutazione delle Civiche Benemerenzze**

1. È istituita la Commissione per la valutazione delle proposte di civiche benemerenzze.  
2. La commissione è composta da:

- Il Sindaco, o suo delegato, che la convoca e la presiede.
- I Capigruppo Consiliari.

  
3. Funge da segretario verbalizzante il Responsabile del Servizio Amministrativo/segreteria generale, o suo delegato.  
4. La Commissione si riunisce in seduta segreta, ogni anno, in data da stabilirsi in base alle disponibilità dei membri della stessa, per esaminare e valutare, secondo criteri non sindacabili, le proposte pervenute, valutandone l'ammissibilità e stilando l'elenco delle proposte selezionate e prescelte.  
5. Ciascun membro della Commissione è tenuto ad osservare la più assoluta riservatezza sulle proposte di assegnazione delle civiche benemerenzze.

**Art. 6 – Modalità di conferimento**

1. La Civica Benemerenzza viene conferita con provvedimento finale della Giunta Comunale e consegnata, attraverso una targa o pergamena, dal Sindaco, o da un Suo delegato, nell'ambito di una manifestazione o in un apposito evento pubblico.
2. Prima dell'istruzione della deliberazione di Giunta Comunale per il conferimento della Benemerenzza, sarà cura del Sindaco informare l'interessato che potrà rifiutare la designazione.
3. La registrazione nell'Albo delle Civiche Benemerenze avrà luogo solo dopo la cerimonia di conferimento.

**Art. 7 – Pubblicità della consegna della Benemerenzza**

1. Il Sindaco, attraverso un avviso pubblicato sul territorio comunale, all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune avviserà la Cittadinanza dell'evento di consegna della Civica Benemerenzza, nonché darà personale comunicazione all'interessato.

**Art. 8 – Revoca della Benemerenzza**

1. Incorre nella perdita della civica benemerenzza l'insignito che se ne renda indegno: il provvedimento di revoca della relativa concessione è approvato con formale deliberazione della Giunta Comunale. Della revoca intervenuta è fatta annotazione in apposita sezione dell'Albo di cui all'art. 3 comma 1.