

**MODELLO ISTANZA E**

**Spett.le  
COMUNE DI URAGO D'OGLIO**

e-mail [protocollo@pec.comune.uragodoglio.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.uragodoglio.bs.it)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di Legale Rappresentante di (*ente, associazione, comitato, fondazione,  
etc.*) \_\_\_\_\_  
area di intervento \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE LA CONCESSIONE DELL'USO DEI SEGUENTI BENI MOBILI**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Per un totale di giorni (*di regola, max 7*)

\_\_\_\_\_

Luogo e data della manifestazione

**DICHIARA**

Sotto la propria responsabilità:

- che la manifestazione non ha finalità di lucro e non è in contrasto con gli obiettivi dell'Amministrazione;
- di aver richiesto, ove necessario, l'occupazione di suolo pubblico agli uffici competenti;
- di aver preso integrale visione del regolamento comunale per la concessione di contributi, ausili finanziari, vantaggi economici, dei patrocini, dell'uso di beni mobili e immobili e dell'istituzione dell'albo delle associazioni, degli enti e delle istituzioni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 14 del 22/07/2020;

Il/la sottoscritto/a si impegna a ritirare e riconsegnare i beni con mezzi propri e a restituirli in condizioni di integrità e pulizia. A garanzia di ciò viene versato un deposito cauzionale pari a € \_\_\_\_\_ con le modalità specificate dal responsabile di area che detiene la disponibilità dei beni.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, di essere a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti con le sanzioni previste dalla legge.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(firma leggibile)

**Informativa sul trattamento dei dati personali**

Il conferimento dei dati personali raccolti con il presente modulo non è obbligatorio, ma in mancanza il Comune di Urigo d'Oglio potrebbe trovarsi impossibilitato a dare seguito alla pratica in relazione alla quale vengono raccolti i dati, ovvero a erogare il servizio richiesto o a dare riscontro alla Sua comunicazione. Il Comune di Urigo d'Oglio La informa che il trattamento dei suoi dati personali avverrà, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. 196/2003, per realizzare le finalità istituzionali dell'Ente e nello specifico per gestire la pratica in relazione alla quale i dati sono raccolti ovvero per gestire le Sue eventuali istanze o richieste. Per maggiori informazioni La invitiamo a consultare l'informativa pubblicata all'indirizzo <https://www.comune.uragodoglio.bs.it/protezione-dei-dati-personali>, disponibile su richiesta presso gli uffici dell'Ente, o a rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati Personali del Comune di Urigo d'Oglio inviando una mail al seguente indirizzo: [dpo@comune.uragodoglio.bs.it](mailto:dpo@comune.uragodoglio.bs.it)

**SPAZIO RISERVATO AGLI UFFICI COMUNALI**

Il Responsabile dell'Area \_\_\_\_\_

CONCEDE i seguenti beni mobili \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Eventuale cauzione prevista: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

NON CONCEDE (specificare le motivazioni del diniego)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Urago d'Oglio, \_\_\_\_\_

VISTO  
Il Responsabile di Area