



COMUNE DI URAGO D'OGLIO

Provincia di Brescia

AREA AMMINISTRATIVA GENERALE
UFFICIO SEGRETERIA

Numero di protocollo assegnato automaticamente.

Trasmesso via P.E.C. a:

comune.gandellino@legalmail.it

Urago d'Oglio, li 20.09.2022

Spett.le

COMUNE DI GANDELLINO

Via Vittorio Emanuele, 20
24020 Gandellino (BG)

Al Sig. Sindaco

Dott.ssa Flora Donatella Fiorina

e p.c. **Al Sig. Sindaco del Comune
di Urago d'Oglio**
Gianluigi Brugali

SEDE

Oggetto: AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE INCARICO ESTERNO EX ART. 53 DEL D.LGS. N. 165/2001, IN ATTUAZIONE ALLA LEGGE 311/2004 ART. 1 COMMA 557 – PERIODO DAL 24.09.2022 AL 31.12.2022.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la nota n. 7404 in data 19.09.2022 con la quale è stata richiesta l'autorizzazione per il dipendente Sig. Archimede Di Santo – p.p. “Istruttore Amministrativo” – Categoria giuridica “C” e posizione economica “C1” – per lo svolgimento di un incarico esterno di collaborazione, ex. art. 53 del D.lgs. 31 marzo 2001 n. 165, in attuazione alla legge 311/2004 art. 1 comma 557, presso il Comune di Gandellino (BG) per n. 12 (dodici) ore settimanali a supporto del Settore Amministrativo;

CONSIDERATO e valutato che il tipo di attività per cui è richiesta l'autorizzazione:

- non è riferita allo svolgimento di attività libera professionale;
- sarà svolta fuori dell'orario di lavoro/servizio presso questo Ente;
- l'impegno correlato non è in contrasto e non influisce sugli obblighi del dipendente rispetto al rapporto di lavoro presso questo Ente né con le pratiche e l'attività dell'Ufficio a cui lo stesso è assegnato;

DATO ATTO che il dipendente è assegnato per n. 18 all'Area Amministrativa Generale, in capo alla sottoscritta, e per le restanti n. 18 ore all'Area Economico – Finanziaria e che, pertanto, anche il

Piazza Guglielmo Marconi, 26 – 25030 Urago d'Oglio (BS)
Tel. 030 717114 – Fax 030 717 016

e-mail: segreteria@comune.uragodoglio.bs.it – PEC: protocollo@pec.comune.uragodoglio.bs.it
C.F.00958050171 – P.IVA.00591780986



COMUNE DI URAGO D'OGLIO

Provincia di Brescia

AREA AMMINISTRATIVA GENERALE
UFFICIO SEGRETERIA

Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria esprime in calce parere favorevole al rilascio dell'autorizzazione;

DATO ATTO che non sussistono situazioni anche potenziali, di conflitto di interessi o cause di astensione, né cause ostative al rilascio dell'autorizzazione;

VISTO il T.U.E.L., art. 107 e ss.;

A U T O R I Z Z A

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 il dipendente Sig. Archimede Di Santo – p.p. “Istruttore Amministrativo” – Cat.“C” e P.E.“C1” – a svolgere collaborazione presso il Comune di Gandellino (BG), per attività di supporto al Settore Amministrativo per n. 12 (dodici) ore settimanali nel periodo dal 24.09.2022 al 31.12.2022;

Si ricorda che, ai sensi del citato art. 53, comma 12, come modificato dalla L. n. 190/20, le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti comunicano in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della Funzione Pubblica gli incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Franca Moroli

F.to digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Rag. Moira Mirani

F.to digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005