



## **COMUNE DI URAGO D'OGLIO**

### **PROVINCIA DI BRESCIA**

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D, A TEMPO PARZIALE (18 ORE) E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA.**

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

In esecuzione della deliberazione di giunta n. 66 del 07.10.2022 avente ad oggetto "PIANO DELLE ASSUNZIONI ANNO 2022. ATTO DI INDIRIZZO";

#### **Visto:**

- l'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

#### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi del citato art. 30, per la copertura a tempo parziale (18 ore) e indeterminato di **n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D**, da assegnare all'Area Tecnica, riservato ai dipendenti di pari categoria, a prescindere dalla posizione economica acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale, in servizio a tempo pieno e indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.n. 165/2001.

L'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del D.P.C.M. 26 giugno 2015 e segnatamente le tabelle ivi comprese.

**L'attivazione della procedura di mobilità esterna volontaria è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis, c. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.**

#### **Art. 1 - REQUISITI**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000:

- Essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Essere inquadrati nella categoria giuridica D, profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico", a prescindere dalla posizione economica acquisita nella già menzionata categoria;
- Aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- Non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- Avere conoscenza base dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;



## **COMUNE DI URAGO D'OGLIO**

### **PROVINCIA DI BRESCIA**

- Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica senza prescrizioni alla mansione, di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'Amministrazione Comunale può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

#### **Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata inderogabilmente **entro le ore 12,00 del 03/02/2023** (30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sull'Albo on line del Comune), pena l'esclusione dalla procedura, secondo una delle seguenti modalità:

- con Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo [protocollo@pec.comune.uragodoglio.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.uragodoglio.bs.it) purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 D. Lgs. n.82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale), ed avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato .pdf, di indicare in oggetto "DOMANDA DI MOBILITA' ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D";
- a mezzo raccomandata con R.R., servizio postale o corriere, indirizzata come sopra specificato. La domanda deve essere inserita in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "DOMANDA DI MOBILITA' ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D". In questo caso, si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine di scadenza (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza) e comunque pervenute all'Amministrazione non oltre il primo giorno successivo alla data di scadenza del bando;
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Urago d'Oglio (BS) P.zza G. Marconi n. 26 – 25030 Urago d'Oglio (BS), in busta chiusa, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "DOMANDA DI MOBILITA' ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D", negli orari di apertura al pubblico;
- Tramite piattaforma inPA.gov.it

**Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine, anche se spedite per posta entro il termine.**

La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di identità valido e il curriculum professionale, dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio in formato pdf. Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato o incomplete della necessaria documentazione. Tali imperfezioni non potranno essere sanate.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità. Non sono considerate valide le domande pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.



## **COMUNE DI URAGO D'OGLIO**

### **PROVINCIA DI BRESCIA**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 3 - ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- curriculum vitae, formativo e professionale, dettagliato, datato e sottoscritto (preferibilmente in formato europeo), nella forma dell'autocertificazione, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 che illustri, in particolare, gli Enti e gli Uffici presso cui il candidato ha prestato servizio, nonché le funzioni svolte, specificando se trattasi di rapporti a tempo indeterminato, ovvero, a tempo determinato, a tempo parziale, ovvero, a tempo pieno. I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienze lavorativa specificando le posizioni di lavoro e le mansioni svolte, i titoli di studio, le altre competenze eventualmente possedute;
- fotocopia integrale di un documento d'identità personale in corso di validità;
- eventuale altra documentazione che si ritiene utile allegare.
- nulla osta preventivo alla mobilità

#### **Art. 4 -VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 il Comune di Urago d'Oglio si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

#### **Art. 5 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CASI DI ESCLUSIONE**

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

È motivo di **non ammissione alla selezione**:

- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione nella domanda del possesso dei requisiti specifici, richiesti per essere ammessi a selezione;



## **COMUNE DI URAGO D'OGLIO**

### **PROVINCIA DI BRESCIA**

- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- la mancata allegazione dei documenti richiesti.

La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete, ma sanabili, deve avvenire, anche a mezzo posta elettronica, entro due giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte dell'Ufficio Personale. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 6 - SELEZIONE DEI CANDIDATI**

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. I candidati ammessi alla procedura selettiva e che, dall'esame dei curricula esperito dalla Commissione esaminatrice all'uopo nominata, risultino in possesso delle competenze richieste, verranno invitati dalla Commissione medesima a sostenere il colloquio attitudinale e motivazionale. L'elenco dei candidati ammessi alla procedura ed il relativo calendario di convocazione al colloquio verranno pubblicati all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Urago d'Oglio, garantendo un preavviso minimo di 5 (cinque) giorni; tale pubblicazione costituisce, ad ogni conseguente effetto, notifica ai candidati ammessi alla procedura selettiva, senza necessità di invio di ulteriori formali comunicazioni. Sarà, pertanto, cura dei candidati ammessi consultare l'avviso contenente calendario e luogo della prova selettiva.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità, pena l'esclusione dalla procedura. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

La procedura selettiva viene espletata anche in presenza di una sola domanda di mobilità validamente pervenuta.

#### **Art. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE**

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

**1. Curriculum vitae: massimo punti 10.**

Comprende la valutazione dei titoli di studio superiori a quello per l'accesso, dei diplomi di specializzazione e/o di particolare abilitazione, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento, della valutazione conseguita presso altri enti e tutto ciò che concorre all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire, quantità e qualità dei servizi prestati.

**2. Colloquio: massimo punti 20.**

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato, delle competenze e conoscenze professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire nonché dei requisiti attitudinali e motivazionali. La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi, in relazione alla categoria e profilo del posto oggetto della procedura di mobilità:

- conoscenze tecniche e specialistiche (professionalità acquisita e dimostrata);
- grado di autonomia;
- capacità individuali.



## **COMUNE DI URAGO D'OGLIO**

### **PROVINCIA DI BRESCIA**

**Il punteggio massimo attribuibile sarà di punti 30 su 30.**

Non saranno ammessi candidati che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione inferiore a **punti 21/30**.

Sulla base delle valutazioni espresse, la commissione individua, sommando il punteggio attribuito al curriculum a quello ottenuto nel colloquio, i candidati idonei a ricoprire il posto oggetto di procedura selettiva.

A parità di punteggio, costituisce elemento di priorità **la minor età anagrafica**.  
Le materie oggetto del colloquio saranno le seguenti (max 30 punti):

Nozioni in materia di:

- Edilizia e Urbanistica;
- PGT;
- Codice dei Contratti;
- Tutela dell'Ambiente e del Paesaggio;
- Ordinamento degli Enti locali (D.Lgs. n .267/2000);
- Procedimento amministrativo (L.n. 241/1990);
- Programmi informatici di gestione pratiche edilizie.

Ulteriori elementi del colloquio:

Il colloquio consisterà oltre che sulle materie sopra indicate anche in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato. Il colloquio dovrà altresì accertare il livello delle competenze informatiche possedute, l'attitudine all'espletamento dei compiti e delle attività proprie del posto da ricoprire, nonché aspetti attitudinali e motivazionali.

Per tutte le norme, citate e no, si intende il testo vigente alla data di pubblicazione dell'Avviso della presente selezione, comprensivo quindi di ogni modifica e integrazione.

Per la valutazione del colloquio si terrà conto dei seguenti criteri:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenze di tecniche di lavoro o procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso dei requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire;
- motivazione personale relativa mobilità presso il Comune di Urago d'Oglio (BS).

La valutazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e della votazione conseguita nel colloquio.



## **COMUNE DI URAGO D'OGLIO**

### **PROVINCIA DI BRESCIA**

#### **Art. 8 – ASSUNZIONE**

Il trasferimento dell'aspirante è subordinato al rilascio del nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza entro il termine massimo di due mesi.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

L'assunzione avverrà a tempo indeterminato e inderogabilmente a tempo pieno, con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Qualora il candidato risultato idoneo non prendesse servizio entro i termini fissati, la mobilità del medesimo resterà definitivamente non attivata e si procederà con l'eventuale scorrimento dell'ordine di accoglimento delle istanze pervenute con il presente avviso.

L'assunzione di cui trattasi rimane inoltre subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle disposizioni sopravvenienti che dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente, di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

#### **Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e D.Lgs.n.196/2003 e s.m.i.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile di Area.

#### **Art. 10 – COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L.N.241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. n.241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione.

Il testo integrale del presente avviso è disponibile sul sito internet del Comune di Urago d'Oglio [www.comune.uragodoglio.bs.it](http://www.comune.uragodoglio.bs.it) alla pagina "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

#### **NORME FINALI**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Urago d'Oglio.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Urago d'Oglio può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.



**COMUNE DI URAGO D'OGLIO**  
**PROVINCIA DI BRESCIA**

Per eventuali informazioni inerenti al presente avviso i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Urago d'Oglio:

- tutte le mattine dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 al tel. 030/717114 interno 2 oppure interno 3
- e-mail: [segreteria@comune.uragodoglio.bs.it](mailto:segreteria@comune.uragodoglio.bs.it) o [ragioneria@comune.uragodoglio.bs.it](mailto:ragioneria@comune.uragodoglio.bs.it)

Urago d'Oglio, 29/12/2022

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Franca Moroli  
*F.to digitalmente*