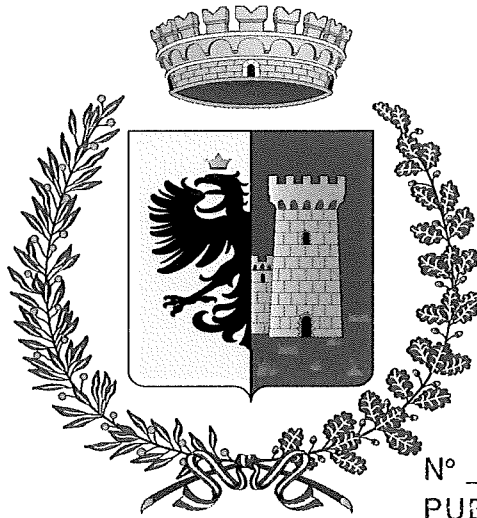


ALL. "B"

Allegato alla deliberazione
di C.C. n° 26 del 27 SET 2013



Il Segretario Comunale

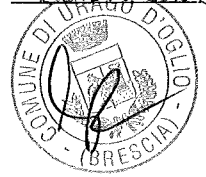
COMUNE DI URAGO D'OGGIO
(Provincia di Brescia)

N° 496 / 2013 di rep.

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO

dal 09 OTT 2013 al 23 OTT 2013

Comune di Urago d'Oglio



REGOLAMENTO per la CELEBRAZIONE dei MATRIMONI CIVILI

Allegato alla delibera C.C. N. **26** del **27/09/2013**

Il Segretario Comunale
Dott. Antonio Petrina

Il Sindaco
Avv. Antonella Podavitte

Art. 1

Oggetto e fonti normative

Il presente regolamento disciplina le modalità dei matrimoni civili come regolati dalle disposizioni del Codice Civile (artt. 106 e seguenti della sezione IV) e del Regolamento dell'ordinamento dello stato civile (D.P.R. 396/2000 artt.1 e 6 e dagli artt. 50 sino al 70 compreso).

La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita.

Art. 2

Funzioni

Per la celebrazione dei matrimoni civili il Sindaco può delegare le funzioni di ufficiale di stato civile ai dipendenti a tempo indeterminato o al Segretario comunale. Possono celebrare i matrimoni civili anche uno o più consiglieri o assessori comunali o cittadini che abbiano i requisiti per la elezione a consigliere comunale.

Art. 3

Luogo della celebrazione e tariffe

La celebrazione del matrimonio civile è attività istituzionale gratuita quando viene svolta all'interno dell'Ufficio del Sindaco sito nella casa comunale in Piazza G. Marconi n. 26 e durante l'orario di servizio in vigore in quel momento.

Il matrimonio celebrato fuori dal caso previsto dal precedente comma è soggetto al nulla osta dell'ufficio comunale competente ed al pagamento della tariffe di cui alla tabella "Allegato A", che fa parte integrante e sostanziale del presente regolamento.

Le predette tariffe sono determinate ed aggiornate annualmente dalla Giunta comunale, tenendo conto:

- del costo del personale necessario per l'espletamento del servizio
- del costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (consumi per l'utilizzo della sala: riscaldamento, energia elettrica, pulizia ecc.)

Art. 4

Sospensione delle celebrazioni

Le celebrazioni di matrimonio sono sospese durante le seguenti festività: dall' 1 al 6 gennaio; la domenica di Pasqua ed il giorno successivo (lunedì dell'Angelo); il 25 aprile; il 1^a maggio; il 2 giugno; dal 10 al 20 agosto; il 1^a novembre; l'8 dicembre, dal 24 al 26 dicembre, il 31 dicembre.

Le celebrazioni sono altresì sospese in occasione delle consultazioni elettorali.

Art. 5

Organizzazione del servizio

L'Ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile, in collaborazione con l'Ufficio del Sindaco relativamente all'utilizzo delle sale.

La visita delle sale destinate alla celebrazione dei matrimoni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti solo su appuntamento.

La richiesta relativa all'uso della sala a ciò adibita ed ai servizi richiesti deve essere inoltrata, compilando l'allegato modulo "B" all'ufficio competente almeno trenta giorni lavorativi precedenti la data di celebrazione.

L'Ufficio del Sindaco, entro dieci giorni dalla presentazione della domanda, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo della sala, ovvero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento della richiesta.

Nei casi in cui è previsto il pagamento di una tariffa, la prenotazione della sala non sarà effettuata fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento all'Ufficio del Sindaco.

Il pagamento potrà essere effettuato direttamente presso la Tesoreria Comunale di Urago d'Oglio con l'indicazione della causale "prenotazione sala per matrimonio civile".

Il mancato pagamento entro il termine di cinque giorni dall'autorizzazione costituisce implicita rinuncia da parte dei richiedenti.

Articolo 6

Allestimento della sala

I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala con ulteriori arredi ed addobbi nonché organizzare un rinfresco; al termine della cerimonia il tutto dovrà essere immediatamente rimosso, sempre a cura degli stessi.

È assolutamente vietato gettare riso, confetti, coriandoli od altro all'interno delle strutture comunali.

La sala dovrà essere quindi restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.

Il Comune di Urago d'Oglio si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporaneamente disposti dai richiedenti.

Articolo 7

Danni – Responsabilità

Nel caso di violazione dei commi 1 e 2 dell'art. 6, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitata ai nubendi, a titolo di contributo per le spese di pulizia, l'importo da un minimo di € 150,00 ad un massimo di € 300,00.

Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, sarà addebitato al diretto responsabile o, in caso di mancata identificazione, ai nubendi, ai sensi dell'art. 6 comma 3.

Articolo 8

Servizi non erogati

In caso di mancata prestazione dei servizi, per cause non imputabili al Comune di Urago d'Oglio, non è previsto alcun tipo di rimborso per quanto già versato.

Articolo 9

Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecuzione della delibera di approvazione. Da tale data sono abrogate tutte le norme con esso contrastanti.

Articolo 10

Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal seguente regolamento si rimanda alla vigente normativa in materia.

ALLEGATO "A"

TARIFFE PER LA CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO CIVILE

	UFFICIO DEL SINDACO	SALA CONSILIARE
In orari di servizio	Gratuito	€ 100,00
Fuori orario di servizio	€ 100,00	€ 200,00
Domenica	€ 200,00	€ 350,00

ALLEGATO "B"

All'Ufficiale di Stato Civile del
Comune di Urago d'Oglio
P.za G. Marconi, 26
25030 URAGO D'OGGIO

RICHIESTA DI PRENOTAZIONE SALA PER IL MATRIMONIO CIVILE

Il sottoscritto, (indicare generalità complete)
c.f. residente in
..... (indicare pec o riferimenti per contatti)
.....

chiede

la prenotazione della sala consigliare per la celebrazione del matrimonio civile per il
giorno

utilizzo musica:

- personale (si richiede in tal caso chiavetta USB)
- comunale classica
- comunale moderna

possibilità rinfresco con contributo di € 50,00

(a cura e spese del richiedente)

Dichiara altresì di essere stato informato di quanto disposto dal Regolamento vigente.

In fede

.....

Addì