



COMUNE DI URAGO D'OGLIO  
PROVINCIA DI BRESCIA

# **Regolamento comunale delle spese di rappresentanza**

Approvato con deliberazione del C.C. n. 21 del 25/06/2013

## **Indice**

- Art. 1 Oggetto del regolamento
- Art. 2 Definizioni e principi
- Art. 3 Stanziamenti di bilancio ed obbligo di motivazione
- Art. 4 Soggetti autorizzati
- Art. 5 Competenza ad assumere gli impegni di spesa e modalità di liquidazione
- Art. 6 Spese di rappresentanza : tipologia di spese ammissibili
- Art. 7 Spese telefoniche
- Art. 8 Spese di trasferta
- Art. 9 Accesso agli atti
- Art. 10 Rinvio
- Art. 11 Entrata in vigore

## **Art. 1 - Oggetto del regolamento.**

Il presente regolamento disciplina i casi ed i limiti consentiti all'amministrazione comunale nel sostenere le spese di rappresentanza e quelle connesse al funzionamento degli organi di governo del Comune quali quelle relative ai viaggi, trasferte e missioni per conto del Comune nonché quelle connesse all'utilizzo di telefonia mobile e di vetture comunali con o senza conducente, del mezzo proprio e dei mezzi di trasporto pubblici.

## **Art. 2 - Definizioni e principi.**

Le spese di rappresentanza sono quelle liberamente sostenute con lo scopo di mantenere ed accrescere il prestigio delle istituzioni, offrendo un'immagine positiva verso l'esterno, valorizzando il ruolo e la funzione di soggetti esponentziali della comunità amministrata.

La disciplina del presente regolamento si impronta alla massima trasparenza delle spese in coerenza con il prestigio e l'onere del Comune di promuovere la piena conoscibilità delle spese degli organi comunali.

## **Art. 3 - Stanziamenti di bilancio ed obbligo di motivazione.**

Tutte le spese di rappresentanze sono effettuate sino al raggiungimento degli stanziamenti operati nel bilancio preventivo annuale.

Ogni assunzione di impegno di spesa per iniziative di cui al presente regolamento necessita di adeguata e puntuale motivazione, con specifico riferimento agli scopi perseguiti.

## **Art. 4 - Soggetti autorizzati.**

Sono competenti a proporre l'effettuazione di spese di rappresentanza il Sindaco, previa comunicazione alla Giunta, il Vice Sindaco e, per quanto di propria competenza, ciascun Assessore, previa comunicazione alla Giunta ed autorizzazione del Sindaco.

Il telefono cellulare è assegnato al Sindaco per utilizzarlo in conformità al presente regolamento.

## **Art. 5 - Competenza ad assumere gli impegni di spesa e modalità di liquidazione.**

Gli interventi di bilancio destinati alla spese di cui al presente regolamento sono affidati tramite PEG al competente responsabile di area il quale provvede ad acquisire

i beni utilizzando il regolamento comunale degli acquisti in economia.

La liquidazione sarà soggetta agli adempimenti previsti nel regolamento di contabilità e le spese rimborsabili su presentazione di idonea documentazione (fattura, ricevuta fiscale, scontrino fiscale) firmata dagli interessati e previa verifica della congruità della spesa da parte del responsabile di servizio.

## **Art. 6 - Spese di rappresentanza: tipologia di spese ammissibili.**

### 1. Sono spese di rappresentanza:

- a) ospitalità e spese di trasporto in occasione di visite di autorità e personalità rappresentative;
- b) omaggi floreali ed altre donazioni ricordo in favore delle autorità per le visite istituzionali;
- c) colazioni e/o cene, inviti a spettacoli in favore delle autorità in visita nel comune;
- d) le spese per l'organizzazione di cerimonie per inaugurazione di stabili comunali ristrutturati e/o realizzati ex novo con risorse comunali ad uso pubblico, ricorrenze, inaugurazioni e commemorazioni o altre iniziative connesse con l'attività istituzionale dell'ente e con i suoi specifici interessi quali allestimenti di palchi, addobbi floreali, stampa di manifesti e volantini, pubblicità di tipo radiofonico e televisivo o a mezzo stampa, rinfreschi, servizi fotografici, acquisti di targhe commemorative, pubblicazioni;
- e) donativi-ricordo simbolici e di modesto valore da consegnare agli sposi uniti con matrimonio civile, ai nuovi nati, a coloro che acquistano la cittadinanza, ai cittadini che diventano maggiorenni, da parte del sindaco e/o suoi delegati;
- e) le spese per ricorrenze sportive sono effettuate dagli uffici competenti ed esulano dal presente regolamento.

### 2. Non sono considerate spese di rappresentanza :

- a) gli atti di mera liberalità;
- b) le spese di ospitalità effettuate in occasioni di visite di soggetti anche istituzionali non ufficiali o non formali;
- c) acquisti di generi di conforto durante le riunioni consiliari e giuntali salvo gli acquisti di acqua e/o caffè durante le predette riunioni ed altre riunioni dei predetti organi amministrativi;
- d) omaggi ad amministratori o dipendenti;
- e) ospitalità e/o pasti a favore di fornitori dell'ente e soggetti legati all'ente di tipo professionale per incarichi e/o consulenze e/o collaborazioni.

### **Art. 7 - Spese telefoniche.**

I soggetti che ricevono in dotazione un telefono cellulare potranno farne uso esclusivamente per chiamate di servizio.

La Giunta Comunale individua gli stanziamenti da destinare a spese di telefonia mobile autorizzate dal presente regolamento e nei limiti monetari previsti in bilancio. Le eccedenze sono a carico del soggetto autorizzato.

### **Art. 8 - Spese di trasferta.**

Le spese di viaggio ed alloggio per missioni, trasferte, sostenute dal Sindaco o dal Vice Sindaco sono sostenute nel bilancio comunale e nei limiti di cui al Decreto del Ministero dell'Interno 12 febbraio 2009.

In ogni caso sono considerate spese quelle con taxi, con il servizio pubblico locale, metropolitana e treno, oltre a quelle dell'autovettura comunale.

### **Art. 9 - Accesso agli atti.**

Tutti i documenti amministrativi relativi ai rimborsi delle spese di rappresentanza del presente regolamento sono liberamente visionabili dai privati cittadini, nel rispetto della legge sulla privacy.

### **Art. 10 – Rinvio.**

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si applicano le disposizioni di legge in materia.

### **Art. 11 - Entrata in vigore.**

Il presente regolamento entra in vigore il giorno in cui diventa esecutiva la deliberazione che l'approva e sarà affisso permanentemente sul sito web del comune nella sezione: "Regolamenti comunali".