

OGGETTO: **RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO "GENERALIZZATO" (F.O.I.A.)**
(art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013)

Spett.le COMUNE DI URAGO D'OGLIO
AI RESPONSABILE DELL'UFFICIO

(che detiene i dati, le informazioni o documenti)

Il/la sottoscritto/a cognome* _____ nome* _____
nato/a* _____ (prov. _____) il _____
residente in* _____ (prov. _____)
via _____ n. _____ e-mail _____
cell. _____ tel. _____ fax _____

In qualità di soggetto interessato,

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013, disciplinanti il diritto di accesso civico "generalizzato" ai dati e documenti detenuti dall'Ente,

- di prendere in visione;
- di ottenere copia semplice;
- di ottenere copia autentica;

relativamente ai seguenti documenti, dati o informazioni detenuti da codesta Amministrazione comunale:

- Documento
- Dato
- Informazione

A tal fine:

DICHIARA

- Di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" (1);

- Di voler ricevere quanto richiesto alternativamente (selezionare una delle seguenti opzioni):

- personalmente presso l'Ufficio che sarà indicato dal Comune nella propria risposta;
- al proprio indirizzo di posta elettronica _____@_____
- al seguente numero di fax _____
- al seguente indirizzo, mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico:

DICHIARA

altresì di essere a conoscenza che:

- come stabilito dall'art. 5, comma 5, del D.Lgs. n. 33/2013, modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, qualora il Comune di Urago d'Oglio dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2, del citato decreto, è tenuto a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati e, comunque, non oltre 10 giorni;
- a norma dell'art. 5, comma 4, del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati e documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dal Comune di Urago d'Oglio per la riproduzione su supporti materiali;

ALLEGA

copia di documento di identità (non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale).

Luogo e data _____

Firma leggibile del richiedente

* I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

(1) Art. 75, D.P.R. n. 445/2000: "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera."

Art. 76, D.P.R. n. 445/2000: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico e punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte".

La presente richiesta è da inoltrare al Comune di Urago d'Oglio con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Urago d'Oglio - P.zza G. Marconi n. 26 – orario di apertura al pubblico: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11 alle ore 12:30, mercoledì dalle ore 16:00 alle ore 19:00;
- spedizione con racc. A/R indirizzata al Comune di Urago d'Oglio – Ufficio Protocollo – P.zza G. Marconi n. 26 – 25030 Urago d'Oglio (BS)
- invio all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.uragodoglio.bs.it
- invio all'indirizzo: protocollo@uragodoglio.gov.it

Informativa sul trattamento dei dati personali

Il conferimento dei dati personali raccolti con il presente modulo non è obbligatorio, ma in mancanza il Comune di Urago d'Oglio potrebbe trovarsi impossibilitato a dare seguito alla pratica in relazione alla quale vengono raccolti i dati, ovvero a erogare il servizio richiesto o a dare riscontro alla Sua comunicazione.

Il Comune di Urago d'Oglio La informa che il trattamento dei suoi dati personali avverrà, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003, per realizzare le finalità istituzionali dell'Ente e nello specifico per gestire la pratica in relazione alla quale i dati sono raccolti ovvero per gestire le Sue eventuali istanze o richieste.

Per maggiori informazioni La invitiamo a consultare l'informativa pubblicata all'indirizzo <https://www.comune.uragodoglio.bs.it/protezione-dei-dati-personali>, disponibile su richiesta presso gli uffici dell'Ente, o a rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati Personali del Comune di Urago d'Oglio inviando una mail al seguente indirizzo: dpo@uragodoglio.gov.it