

COMUNE DI URAGO D'OGLIO
Provincia di Brescia

RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2018

PREMESSA

CONSIDERATO che:

- la legge (D.Lgs. n.150/2009 e s.m.i.) richiede un apposito sistema di misurazione del lavoro, o cosiddetta performance, e che il Comune di Urago d'Oglio si è dotato di un sistema di misurazione con delibera Giunta comunale n. 40 del 13/04/2016, regolamento che verrà aggiornato al CCNL 2018.
- il bilancio di previsione 2018, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 07/03/2019, ha stabilito gli obiettivi per l'anno 2018;
- il conto consuntivo 2018 è stato approvato con risultato positivo con avanzo economico, con delibera del Consiglio comunale n. 09 del 09/04/2019;
- in data 15/12/2018 è stata sottoscritta l'ipotesi di Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) del personale non dirigente del Comune di Urago d'Oglio per l'annualità economica 2018;
- la Giunta comunale con deliberazione n. 85 del 20/12/2018 ha autorizzato il presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del CCDI del personale dipendente per l'anno 2018, sottoscrizione avvenuta in data 24/12/2018 e successivo invio all'ARAN avvenuto in data 27/12/2018;
- nel quale contratto decentrato sono state inserite le risorse di parte stabili e variabili cioè disponibili per la contrattazione integrativa ed i relativi criteri per la performance organizzativa ed individuale.

Si descrivono di seguito gli obiettivi ed i risultati raggiunti nell'esercizio 2018.

OBIETTIVI 2018 APPROVATI

INDICATORI GENERALI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Didascalia:

MI = Attività di Miglioramento

IN = Attività di Innovazione

EF = Efficacia = è la capacità di raggiungere gli obiettivi prefissati, rivela in quale misura l'obiettivo è stato realizzato (grado copertura domanda potenziale, diffusione del servizio)

EC = Economicità = è la capacità di raggiungere il miglior obiettivo con i minori mezzi possibili

EE = Efficienza = capacità di impiegare razionalmente le risorse, quindi di trovare il giusto rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti.

Q = qualità

Aree organizzative	Servizi/centri di costo	Attività	Obiettivi operativi	Tipo indicatore
Tutte aree	Tutti servizi	IN	Collaborazione attiva al fine adeguare il metodo di lavoro e rispettare le tempistiche previste dalle norme in materia di armonizzazione contabile degli enti territoriali.	EF
		MI	Utilizzo convenzioni Consip-Mepa come da disposizioni normative in vigore e utilizzo della piattaforma Arca/Sintel in sostituzione delle tradizionali procedure di affidamento.	EF
		MI	Rispetto delle prescrizioni contenute nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) e nelle conseguenti direttive del Responsabile della prevenzione della corruzione.	EF

INDICATORI SETTORIALI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Didascalia:

MA = Attività di Mantenimento

MI = Attività di Miglioramento

IN = Attività di Innovazione

EF = Efficacia = è la capacità di raggiungere gli obiettivi prefissati, rivela in quale misura l'obiettivo è stato realizzato (grado copertura domanda potenziale, diffusione del servizio)

EC = Economicità = è la capacità di raggiungere il miglior obiettivo con i minori mezzi possibili

EE = Efficienza = capacità di impiegare razionalmente le risorse, quindi di trovare il giusto rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti.

Q = qualità

Aree organizzative	Servizi/centri di costo	Attività	Obiettivi operativi	Tipo indicatore
AREA ECONOMICO FINANZIARIA	Ragioneria	MI	Emissione mandati di pagamento entro 30 giorni dall'avvenuta liquidazione delle fatture (salvo problematiche connesse al rispetto del patto di stabilità).	EE
		IN	Attuazione SIOPE +	EF
	Tributi	MA	Emissione avvisi di accertamento IMU, TARI/TIA relativi all'annualità 2016.	EF
AREA AMMINISTRATIVA	Tutti	MI	Riorganizzazione e semplificazione del servizio di riscossione delle tariffe a carico degli utenti per i servizi a domanda individuale.	EF
		MI	Verifica dell'effettivo pagamento dei servizi a domanda individuale da parte degli utenti dei servizi medesimi ed invio solleciti di pagamento.	EF
AREA TECNICA	Lavori Pubblici	MA	Pubblicazione programma triennale delle Opere Pubbliche nell'apposita sezione del menù "Amministrazione Trasparente".	EF
	Sportello Unico Edilizia Digitale	MA	Espletamento dei compiti d'ufficio ed evasione dei procedimenti amministrativi nel rispetto dei tempi di legge anche in assenza di un dipendente.	EE
	Ecologia e ambiente	IN	Mantenimento di un adeguato decoro urbano senza l'utilizzo di pesticidi, ma programmando un adeguato numero di sfalci con l'utilizzo del personale assegnato.	IN
	Ecologia e ambiente	MA	Aggiornamento informazioni ambientali nell'apposita sezione del menù "Amministrazione Trasparente".	EF
AREA SERVIZI DEMOGRAFICI	Anagrafe	IN	Attuazione procedura rilascio carta d'identità elettronica.	EF
AREA VIGILANZA	Servizio polizia locale	MI	Presenza nei parchi pubblici e nelle vie con la maggiore presenza di pedoni negli orari di maggiore affluenza almeno un giorno alla settimana, dal mese di giugno al mese di ottobre.	EC
		MI	Effettuazione di controlli al fine di disincentivare i parcheggi anomali nella Piazza regolata da permessi.	EC

RISULTATI RAGGIUNTI

Gli obiettivi 2018 sono stati raggiunti al 100% con parere valutativo positivo del Nucleo monocratico.

OBIETTIVI GENERALI

- Collaborazione attiva al fine adeguare il metodo di lavoro e rispettare le tempistiche previste dalle norme in materia di armonizzazione contabile degli enti territoriali.
- Utilizzo convenzioni Consip-Mepa, come da disposizioni normative in vigore, e utilizzo della piattaforma Arca/Sintel in sostituzione delle tradizionali procedure di affidamento.
- Rispetto delle prescrizioni contenute nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) e nelle conseguenti direttive del Responsabile della prevenzione della corruzione.

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Area economico finanziaria

- Emissione mandati di pagamento entro 30 giorni dall'avvenuta liquidazione delle fatture (salvo problematiche connesse al rispetto del patto di stabilità).
- Attuazione SIOPE +
- Emissione avvisi di accertamento IMU, TARI/TIA relativi all'annualità 2016.

Area Amministrativa

- Riorganizzazione e semplificazione del servizio di riscossione delle tariffe a carico degli utenti per i servizi a domanda individuale.
- Verifica dell'effettivo pagamento dei servizi a domanda individuale da parte degli utenti dei servizi medesimi ed invio solleciti di pagamento.

Area Tecnica

- LAVORI PUBBLICI: Pubblicazione programma triennale delle Opere Pubbliche nell'apposita sezione del menù "Amministrazione Trasparente".
- SUED: Espletamento dei compiti d'ufficio ed evasione dei procedimenti amministrativi nel rispetto dei tempi di legge anche in assenza di un dipendente.
- ECOLOGIA E AMBIENTE: Mantenimento di un adeguato decoro urbano senza l'utilizzo di pesticidi, ma programmando un adeguato numero di sfalci con l'utilizzo del personale assegnato.
- ECOLOGIA E AMBIENTE: Aggiornamento informazioni ambientali nell'apposita sezione del menù "Amministrazione Trasparente".

Area servizi demografici

- Attuazione procedura rilascio carta d'identità elettronica.

Area Vigilanza

- Presenza nei parchi pubblici e nelle vie con la maggiore presenza di pedoni negli orari di maggiore affluenza almeno un giorno alla settimana, dal mese di giugno al mese di ottobre.
- Effettuazione di controlli al fine di disincentivare i parcheggi anomali nella Piazza regolata da permessi.

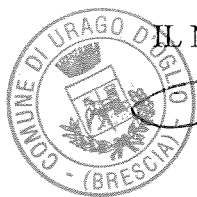
CONCLUSIONI DEL NUCLEO

Tutti gli uffici sono stati interessati alla formazione del GDPR nonché al CAD per la digitalizzazione dei processi amministrativi.

La performance organizzativa risulta accresciuta sia per gli obiettivi di accessibilità raggiunti e comunicati all'Agid sia per i dati pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune.

La performance individuale ha riguardato altresì i dipendenti in PO rispetto agli obiettivi assegnati (performance operativa) ed il processo valutativo è stato verificato con risultati che hanno positivamente accresciuto i servizi e valorizzato i collaboratori, giusta la previsione dell'art.9 D.leg. vo n.150/2009 e smi.

Letto, confermato e sottoscritto



IL NUCLEO DI VALUTAZIONE
SEGRETARIO COMUNALE
Petrina dr. Antonio