



# COMUNE DI URAGO D'OGLIO

## PROVINCIA DI BRESCIA

### Accesso civico

#### Breve descrizione

Le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate a pubblicare sul sito istituzionale – sezione Amministrazione Trasparente - un elenco dettagliato di documenti, informazioni e dati su tutta l'attività istituzionale.

In caso di omissioni, chiunque può richiederne la pubblicazione.

Con lo strumento dell'accesso civico chiunque può vigilare, attraverso il sito web istituzionale del Comune:

- sul corretto adempimento formale degli obblighi di pubblicazione derivanti dalle normative su trasparenza e anticorruzione;
- sulle finalità e modalità di utilizzo delle risorse pubbliche da parte del Comune.

Con l'accesso civico chiunque ha il "potere" di **controllare democraticamente la conformità dell'attività amministrativa**, determinando anche una maggiore responsabilizzazione di coloro che ricoprono ruoli strategici all'interno dell'Amministrazione, soprattutto nelle aree più sensibili al rischio corruzione (Legge n.190/2012).

Anche le **Società** possono segnalare eventuali inadempimenti. Esse possono essere interessate ad una serie di informazioni utili per l'esercizio della propria attività, ad esempio alla pubblicazione dei tempi medi di pagamento dei fornitori, alla pubblicazione delle autorizzazioni e concessioni, dei procedimenti di gara, ecc.

La richiesta di **accesso civico può essere avanzata da chiunque**, non occorre che sia motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile della trasparenza dell'Amministrazione tenuta alla pubblicazione.

Per il Comune di Urago d'Oglio il Responsabile della trasparenza è stato individuato nel Segretario Comunale, Dott.ssa Franca Moroli.

Il Comune ha 30 (trenta) giorni di tempo per procedere alla pubblicazione dei dati o documenti richiesti nel proprio sito istituzionale e alla contestuale trasmissione al richiedente, ovvero comunica l'avvenuta pubblicazione indicando il collegamento ipertestuale delle pagine pubblicate.

#### Requisiti

##### A chi è rivolto

A chiunque, cittadini e imprese, non occorre motivazione.

##### Come si ottiene?

##### Termini, scadenze, modalità di presentazione della domanda

La richiesta di accesso civico, indirizzata al Responsabile della trasparenza, Dott.ssa Franca Moroli

- Tel. 030.717114 int. 3.1 - Fax 030.717016

- e-mail: [protocollo@pec.comune.uragodoglio.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.uragodoglio.bs.it)



## COMUNE DI URAGO D'OGLIO PROVINCIA DI BRESCIA

può essere presentata al Comune di Urago d'Oglio per posta elettronica all'indirizzo PEC del protocollo sopra riportato, per posta tradizionale, via Fax o a mano all'Ufficio Protocollo.

### **Documenti da presentare**

Non è necessario utilizzare formulari o moduli specifici, solo al fine di agevolare la compilazione della richiesta sono disponibili appositi modelli sul sito web comunale, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Altri contenuti" – "Accesso civico".

### **Tempi e iter della pratica**

Il Comune ha 30 (trenta) giorni di tempo per procedere alla pubblicazione dei dati o documenti richiesti all'interno del proprio sito istituzionale e alla contestuale trasmissione al richiedente, ovvero comunica l'avvenuta pubblicazione indicando il collegamento ipertestuale delle pagine pubblicate.

### **Titolare del potere sostitutivo**

Nei casi di ritardo o mancata risposta, il cittadino può ricorrere al titolare del potere sostitutivo, il Segretario Comunale, Dott.ssa Franca Moroli, che verifica la sussistenza dell'obbligo e provvede a fare rispettare la normativa entro 15 giorni.

Il relativo ricorso può essere indirizzato via mail a [protocollo@pec.comune.uragodoglio.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.uragodoglio.bs.it), via fax al n. 030.717016, per posta tradizionale o consegnato a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Urago d'Oglio – P.zza G. Marconi n. 26 – 25030 Urago d'Oglio (BS).

In relazione alla loro gravità, il titolare del potere sostitutivo segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente all'Ufficio Procedimenti Disciplinari per l'eventuale attivazione del procedimento disciplinare e li segnala, inoltre, al vertice politico dell'Amministrazione, alla CIVIT e al Nucleo di Valutazione.

Il cittadino richiedente può inoltre ricorrere al TAR, secondo le disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 104 del 02/07/2010 e successive modifiche e integrazioni.

### **Dove andare**

#### **Ufficio Protocollo**

**Sede** Piazza G. Marconi n. 26 – 25030 Urago d'Oglio (BS)

**Telefono** 030.717114 int. 3 sub. 2

**Fax** 030.717016

**E-mail:** [protocollo@pec.comune.uragodoglio.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.uragodoglio.bs.it)

#### **Orario**

Lunedì, Martedì e Venerdì 11:00 – 12:30

Mercoledì 11:00 – 12:30 16:00 – 19:00

Giovedì chiuso