

COMUNE DI URAGO D'OGLIO
Provincia di Brescia

BANDO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ VOLONTARIA
ex art. 30 D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1
posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - Cat. C –
da assegnare all'Area Amministrativa Generale

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA GENERALE

Visto l'art. 30, c. 1, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., "Passaggio diretto del Personale tra Amministrazioni diverse";

Visti:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali;
- le vigenti disposizioni normative assunzionali;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 110 del 04/12/2019 con la quale è stato aggiornato il fabbisogno del personale triennio 2020/2022;

Vista la propria determinazione n. 341 del 11/12/2019 con la quale si è provveduto all'approvazione del testo del presente bando;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura esplorativa di mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., mediante selezione per titoli e colloquio, per la copertura di:

N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT. C
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
da assegnare all'Area Amministrativa Generale

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La procedura di mobilità è riservata al personale in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una Amministrazione Pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, soggetta ai vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 1, comma 47, della Legge 311/2004, in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica "C", con profilo professionale corrispondente a quello di "Istruttore Amministrativo" – C.C.N.L. Comparto Regioni – Autonomie Locali;
- Essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente e incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- Permanenza dei requisiti generali che permettono la costituzione dei rapporti di pubblico impiego, tra cui il possesso dei diritti civili e politici, assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato attivo, assenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di applicazione delle misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti

dalla Legge come causa di licenziamento, ovvero assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

- Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari pari o superiori alla censura negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- Non avere in corso procedimenti disciplinari;
- Saper utilizzare le applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office o simili, posta elettronica, internet, sistemi applicativi specifici di uso comune nelle Pubbliche Amministrazioni);
- **Nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro con decorrenza da concordare tra le Amministrazioni senza che ciò comporti impegno per il Comune di Urago d'Oglio.**

Non saranno ammesse domande di dipendenti assunti in origine con contratto part-time.

I requisiti devono essere posseduti **a pena di esclusione** alla data di scadenza del bando e mantenuti al momento della presa in servizio presso questa Amministrazione.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che, entro la data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda, sia emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle Autorità competenti.

Il presente bando, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

ART. 2 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO E MODALITÀ DELLE RELATIVE COMUNICAZIONI

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Urago d'Oglio per un periodo non inferiore a trenta giorni, inviato a Comuni vari per l'analoga pubblicazione nei rispettivi Albi Pretori e disponibile sul sito web www.concorsi.it

Ogni altra comunicazione ai candidati relativa alla presente procedura di mobilità, ivi compresi l'ammissione e/o l'esclusione delle domande ovvero gli esiti del colloquio, saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Urago d'Oglio e mediante pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso del sito internet istituzionale (www.uragodoglio.gov.it).

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINE E MODALITÀ

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato che fa parte integrante del presente avviso, deve pervenire entro il termine perentorio del giorno **LUNEDÌ 13 GENNAIO 2020 ORE 12,30** e può essere presentata con una delle modalità di seguito riportate:

- consegnata direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Urago d'Oglio (P.zza G. Marconi n. 26 - orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30, mercoledì e giovedì dalle 16:00 alle 18:00), unitamente alla fotocopia della domanda che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per i candidati;
- spedita al seguente indirizzo: Comune di Urago d'Oglio, P.zza G. Marconi n. 26 – 25030 URAGO D'UGLIO (BS), recante sul retro della busta l'indicazione "Domanda mobilità Istruttore amministrativo contabile – categoria C – (farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e non quella dell'Ufficio Postale accettante);

- inoltrata da un indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.uragodoglio.bs.it secondo la seguente modalità: invio del file pdf contenente la domanda con le relative dichiarazioni e del file pdf contenente il curriculum vitae, entrambi sottoscritti, nonché del file contenente la scansione del documento d'identità e del nulla osta al trasferimento. Per le domande spedite a mezzo pec farà fede la data e l'ora di invio certificato dal sistema di gestione.

Alla domanda, contenente le dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione, **dovrà essere necessariamente allegato il curriculum vitae, la fotocopia di un documento di identità ed il nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza.**

Il curriculum vitae deve essere debitamente datato e sottoscritto, redatto esclusivamente in base al modello europeo, dal quale risultino in particolare il titolo di studio posseduto, eventuali ulteriori titoli di studio, eventuale abilitazione professionale, le conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, la/e lingua/e straniera/e conosciuta/e, le esperienze professionali maturate anche nel settore privato, tutti i rapporti di lavoro anche a tempo determinato intercorsi con le Pubbliche Amministrazioni, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, la progressione economica all'interno della categoria di appartenenza, dei relativi periodi e delle specifiche attività più significative delle quali si è occupato, oltre a quant'altro occorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda ed al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva di verificarne la veridicità.

Nella domanda di partecipazione, compilata secondo il modello allegato (**allegato A**), dovranno, in particolare, essere dichiarati:

- il rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con indicazione della data di assunzione, della categoria giuridica, della posizione economica, del profilo professionale, delle mansioni svolte e del tipo di rapporto (tempo pieno o tempo part-time, con la specificazione delle ore settimanali lavorate);
- il superamento del periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- l'assenza di procedimenti disciplinari in corso;
- l'assenza di condanne penali che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- l'assenza di procedimenti penali in corso;
- l'assenza di sanzioni disciplinari pari o superiori alla censura negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- i titoli di studio posseduti;
- l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- di non essere stato esonerato, né temporaneamente né definitivamente, dalle mansioni del profilo;
- l'accettazione delle condizioni di cui al presente bando;
- l'eventuale attuale svolgimento di attività lavorativa non compresa nei compiti e doveri d'ufficio, quali gli incarichi extra-istituzionali (articolo 53 del D.Lgs. 165/2001) in corso di svolgimento previa autorizzazione dell'Ente di appartenenza;
- gli eventuali titoli di preferenza/precedenza e/o certificazioni relative a titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione del merito;
- per il personale con rapporto di lavoro a tempo part-time, la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno (non saranno ammesse domande di dipendenti assunti in origine con contratto part-time).

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda ed al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva di verificarne la veridicità.

Il Comune di Urago d'Oglio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso, ovvero le domande inviate da caselle di posta non certificata.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

ART. 4 - AMMISSIBILITÀ DELLE ISTANZE - MODALITÀ DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile dell'area amministrativa generale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati, qualora non ricevano comunicazione di esclusione, sono invitati a presentarsi nel giorno fissato dal presente avviso per sostenere il colloquio motivazionale e attitudinale.

La scelta del candidato idoneo sarà effettuata dalla Commissione previa valutazione dei titoli e colloquio conoscitivo.

Il colloquio si svolgerà anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

ART. 5 - REGOLARIZZAZIONI – ESCLUSIONE

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o i relativi allegati siano stati prodotti in forma incompleta, il responsabile dell'Area amministrativa generale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà loro assegnato, saranno esclusi dalla procedura.

ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE E FORMAZIONE GRADUATORIA

La valutazione sarà effettuata a insindacabile giudizio dalla Commissione e sarà tesa ad individuare il candidato in possesso della capacità e della formazione professionale più idonee e confacenti alle caratteristiche ricercate per il posto messo a bando. La Commissione interna formulerà apposita graduatoria secondo i criteri di seguito elencati:

- a) Servizio prestato nel settore corrispondente al posto messo a bando (max punti 10): da attribuire sulla base della maggior rispondenza e anzianità pregressa delle mansioni svolte presso l'ente di appartenenza, rispetto alle mansioni da svolgere presso il Comune di Urago d'Oglio;
- b) Curriculum (max punti 10): da attribuire a competenze professionali, comprensive di titolo di studio, abilitazioni, corsi di formazione e percorsi di aggiornamento attinenti al posto da ricoprire.
- c) Colloquio (max punti 20): finalizzato a valutare le conoscenze e capacità professionali, ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, ad integrare aspetti non evidenziati, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'ente di appartenenza e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

In relazione a quanto sopra, il punteggio massimo attribuibile sarà, quindi, di punti 40 su 40.

Non sarà considerato idoneo il candidato che nel colloquio avrà ottenuto un punteggio inferiore a 12 punti su 20.

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane d'età.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, con il punteggio attribuito dalla Commissione Esaminatrice alle voci di cui ai sopracitati punti 1 e 2, sarà reso noto secondo le modalità di cui al precedente paragrafo "PUBBLICAZIONE DEL BANDO E MODALITÀ DELLE RELATIVE COMUNICAZIONI". Tali pubblicazioni avranno valore di notifica per la convocazione a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento il giorno

MERCOLEDÌ 15 GENNAIO 2020 alle ore 14,30 presso il Comune di Urago d'Oglio
(Ufficio Segreteria), P.zza G. Marconi n. 26

L'assenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione.

La Commissione individua, sommando il punteggio attribuito al curriculum, al servizio prestato presso l'Ente di appartenenza e a quello ottenuto nel colloquio, i candidati idonei a ricoprire il posto di cui trattasi, formando apposita graduatoria; tale graduatoria sarà approvata unitamente ai verbali della Commissione Esaminatrice mediante determinazione.

L'esito finale della selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente (www.uragodoglio.gov.it), all'indirizzo: sezione *Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso*, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati.

Esaurita la procedura con il perfezionamento della mobilità del soggetto vincitore, gli idonei eventualmente ancora in graduatoria non potranno vantare alcun diritto al trasferimento mediante l'istituto della mobilità per eventuali posti da ricoprire emanati successivamente o per posti diversi da quelli di cui al presente bando.

In caso di rinuncia da parte del primo idoneo, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria o indire una nuova selezione.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale al perfezionamento della mobilità. L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, il presente bando di mobilità, così come di non procedere alla mobilità qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire o per insorgenza di divieti ex lege al perfezionamento della mobilità.

ART. 7 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il Responsabile dell'area amministrativa generale richiederà all'Ente di appartenenza il nulla osta definitivo al trasferimento del vincitore, qualora questo non sia già stato prodotto in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, indicando la data proposta per il passaggio ed una data limite per lo stesso.

Qualora i tempi di trasferimento del candidato prescelto risultino incompatibili con le esigenze di questo Ente, ovvero l'Ente di appartenenza non rilasci alcun nulla osta definitivo, l'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere al perfezionamento della mobilità e di scorrere la graduatoria.

Il candidato ha l'obbligo di permanere presso la sede del trasferimento almeno per 5 anni.

Sarà stipulato apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali, ed il lavoratore conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita presso il Comune di appartenenza all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

La copertura del posto è inderogabilmente a tempo pieno.

L'effettivo trasferimento del vincitore è in ogni caso subordinato alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici in relazione al profilo da ricoprire, nonché al rispetto delle norme in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'articolo 75 del DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio ai vigenti Regolamenti del Comune di Urago d'Oglio.

Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo GDPR 2016/679 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta. L'interessato gode dei diritti previsti dai succitati D.Lgs. 196/2003 e Regolamento europeo GDPR 2016/679 che potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Urago d'Oglio, titolare del trattamento.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 125/1991 ed in attuazione dell'articolo 7 del D.Lgs. 165/2001.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Il presente bando di mobilità ed il modulo di domanda sono disponibili sul sito internet istituzionale del Comune di Urago d'Oglio: www.uragodoglio.gov.it - sezione *Amministrazione Trasparente* — *Bandi di concorso*.

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Urago d'Oglio, rispettivamente ai seguenti recapiti: tel. 030.717114 int. 3 - e-mail: segreteria@uragodoglio.gov.it.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1991, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile dell'area amministrativa generale dott.ssa Franca Moroli.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 120 giorni.

Urago d'Oglio, lì 11.12.2019

La Responsabile dell'Area Amministrativa Generale
Dott.ssa Franca Moroli
F.to digitalmente