



COMUNE DI URAGO D'OGLIO

Provincia di Brescia

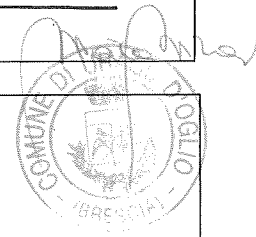
SPAZIO PUBBLICAZIONE
(ai sensi art. 8, c. 4, regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi)

COMUNE DI URAGO D'OGLIO
(Provincia di Brescia)

N° 638 di rep.

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO

dal 22.10.2018 al 05.11.2018



SERVIZIO: ECONOMICO - FINANZIARIO

DETERMINAZIONE n. 089 del 26/03/2018

OGGETTO: FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE ANNO 2017. APPROVAZIONE PROSPETTO DI LIQUIDAZIONE DELLA PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE, DELLE RETRIBUZIONI DI RISULTATO AI RESPONSABILI DI SERVIZIO.

L'anno duemiladiciotto il giorno ventisei del mese di marzo

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA E COMMERCIO

Visti:

- Il provvedimento del Sindaco prot. n. 9777 in data 29/12/2011 con cui è stato nominato il responsabile dell'area economico-finanziaria e commercio con decorrenza 01/01/2012;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico degli Enti Locali";
- lo statuto comunale
adottato con deliberazione di C.C. n. 5 del 27/01/2004 e successivamente modificato con deliberazione di C.C. n. 23 del 25/09/2010
- il regolamento comunale di contabilità
approvato con deliberazione di C.C. n. 29 del 27/06/1996 e successivamente modificato con deliberazione di C.C. n. 8 del 18/02/1998 e deliberazione di C.C. n. 22 del 25/09/2010
- il regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi
approvato con deliberazione di G.C. n. 62 del 08/06/2016
- il bilancio di previsione esercizio finanziario 2018
approvato con deliberazione di C.C. n. 06 del 07/03/2018

OGGETTO: FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE ANNO 2017. APPROVAZIONE PROSPETTO DI LIQUIDAZIONE DELLA PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE, DELLE RETRIBUZIONI DI RISULTATO AI RESPONSABILI DI SERVIZIO.

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 20/12/2017 veniva approvato il contratto integrativo decentrato e la costituzione del fondo per la produttività anno 2016;
- con la stessa delibera viene nominato il Segretario comunale Dott. Paolo Bertazzoli presidente della delegazione trattante;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 08/06/2016 veniva approvato il Regolamento delle performance per la gestione misurazione e valutazione delle performance, e le singole schede di valutazione dei dipendenti ;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 18/02/2015 è stato adottato il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2015-2017;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 18/02/2015 è stato adottato il Piano Triennale per la trasparenza e l'integrità;

CONSIDERATO che le schede di valutazione - redatte dal Nucleo di Valutazione in composizione monocratica nella persona del Segretario comunale - in merito alla produttività del personale dipendente e all'indennità di risultato dei dipendenti incaricati di posizione organizzativa sono conservate agli atti dell'ufficio personale;

DATO atto che il contratto decentrato anno 2017, stipulato in data 20/12/2017 definisce in via presuntiva la destinazione delle risorse come di seguito indicato :

- per quanto concerne l'erogazione per l'anno 2017 dei compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi, attraverso la corresponsione di compensi correlati al raggiungimento dei risultati sotto il profilo della performance individuale e collettiva, in modo selettivo e secondo i risultati accertati dal Nucleo di Valutazione, viene stanziata la somma di € 20.494,33;
- nella determinazione dell'importo individuale attribuibile ad ogni singolo lavoratore si è preso in considerazione, oltre ai risultati ottenuti nelle rispettive schede di valutazione anche del grado di autonomia del medesimo nelle funzioni considerate e inoltre della condizione part-time o tempo pieno del lavoratore interessato
- è stato predisposto dal Segretario Comunale l'elenco dei dipendenti aventi diritto alle indennità e ai premi di produttività su citati, afferenti l'anno 2017 sulla base degli obiettivi fissati nel PEG anno 2017;

VERIFICATA la sussistenza dei presupposti contrattuali ed economici che consentono di procedere alla approvazione del prospetto riepilogativo dei compensi di produttività per l'esercizio 2017 spettanti al personale dipendente sulla base delle metodologie previste e nei limiti delle risorse a tale scopo destinate, così come sintetizzato nel prospetto Riepilogativo allegato alla presente determinazione a costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs n. 150/2009;

RITENUTO di disporre, in applicazione delle indicate norme di legge, l'approvazione del prospetto riepilogativo predisposto dal Segretario Comunale;

DETERMINA

1. di approvare il prospetto riepilogativo dei compensi di produttività per l'esercizio 2017, predisposto sulla base delle risultanze effettuate dal Nucleo di Valutazione, **Allegato A e allegato B** al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;
2. di attribuire, sulle base delle risultanze delle schede di valutazione, depositate agli atti dell'ufficio personale, i compensi diretti ad incentivare la produttività ai dipendenti come risultanti dal prospetto riepilogativo sulla base delle risultanze delle schede di valutazione, come agli atti;
3. di dare corso alla liquidazione delle quote di produttività e delle rispettive indennità ai dipendenti per l'anno 2017;
5. di dare atto che si procederà all'erogazione dell'importo nel mese di marzo;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione "Performance" - "Ammontare complessivo dei premi", ai fini dell'esercizio del diritto di accesso civico ex D.lgs. 33/2013 (**Allegato A e allegato B**).
8. di disporre la pubblicazione del presente atto limitatamente alle premesse e alla parte dispositiva, con esclusione quindi degli allegati, ai quali è comunque consentito l'accesso formale unicamente da parte degli interessati come definiti dall'art.22, c.1 lett.b) della Legge 241/90, modificato dall'art.15 della L.15/2005 e della legge 69/2009 e cioè da parte dei soggetti che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente rilevante, tutelata e collegata al documento stesso ed in ogni caso nel rispetto della riservatezza previsti dal D.Lgs.196/2003.

Letto, confermato e sottoscritto.



IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA E COMMERCIO
(Rag. Mirani Moira)

Mirani Moira

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(articolo 151, comma 4, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267)

Lì, 26/03/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA E COMMERCIO
Rag. Mirani Moira



La determinazione non comporta il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì, ___/___/___

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA E COMMERCIO
Rag. Mirani Moira

Mirani Moira