



COMUNE DI URAGO D'OGLIO PROVINCIA DI BRESCIA

Prot.n.Urago d'Oglio, 08/03/2017
Protocollato successivamente dal sistema

Egr. Signor Daniele Salvoni
Dipendente del Comune di Urago d'Oglio
SEDE

Al Servizio Sociale Associato tra i comuni
di Rudiano e Comezzano Cizzago

servizisociali@comune.rudiano.bs.it

ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE
SEDE

Oggetto: AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE DANIELE SALVONI A SVOLGERE ATTIVITÀ EXTRALAVORATIVA PRESSO IL SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO TRA I COMUNI DI RUIDIANO E COMEZZANO CIZZAGO PER PARTECIPAZIONE CON RUOLO DI COMMISSARIO DI GARA FINO TERMINE INCARICO E NON OLTRE IL 30/07/2017 PER IMPORTO MASSIMO DI EURO 700,00.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la esclusiva competenza alla adozione del presente atto autorizzatorio in merito di incarichi extralavorativi, sia per effetto della separazione delle funzioni, sia per effetto del combinato disposto degli artt. 97-107 D.Lgs 18 agosto 2000 n.267 (TUEL) e ROUS vigente

Premesso che

- nell'ente pubblico territoriale non vi è un responsabile di servizio del settore personale ma che l'incarico affidato al segretario generale con decreto sindacale e comprende anche la responsabilità dell'area amministrativa ai sensi dell'art. 97 lett d) TUEL
- In data 04/03/2017 è pervenuta istanza da responsabile servizio sociale associato Rudiano e Comezzano Cizzago, volta ad ottenere l'autorizzazione a svolgere attività extralavorativa, a favore della medesima associazione tra comuni, per lo svolgimento di attività di commissario di gara, non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, per i quali è previsto, sotto qualsiasi forma, con o senza un compenso e che siano conferiti da soggetti pubblici o privati (committenti). Restano comunque esclusi i compensi derivanti dallo svolgimento delle attività elencate nell'art.53, c. 6) del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165, che non devono avere la caratteristica della continuità e delle attività libero professionali (salvo i casi previsti dalla legge) e comunque non possono, in nessun caso pregiudicare il corretto e regolare svolgimento delle attività istituzionali e dei compiti affidati nell'ambito del Comune, né perseguire interessi in contrasto con quelli dell'Ente locale territoriale stesso. Inoltre, tali attività non possono essere svolte all'interno dei locali del Comune ed è vietato utilizzare risorse e/o strumenti di appartenenza dell'Ente.
- Ai sensi dell'art. 53, comma 7 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza;



COMUNE DI URAGO D'OGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

- non è possibile chiedere l'autorizzazione a sanatoria, cioè a conclusione dell'attività. Il procedimento di rilascio dell'autorizzazione deve concludersi entro il termine massimo di trenta (30) giorni dalla ricezione dell'istanza e formalizzato con lettera da parte del Responsabile Ufficio Personale o del Dirigente competente, o del Segretario generale, comunicata all'interessato e per conoscenza al committente. Decorso tale termine, l'autorizzazione, solo se richiesta per incarichi conferiti da Amministrazioni Pubbliche, si intende accordata; in ogni altro caso, si intende negata. Entro i 15 giorni dal conferimento dell'incarico sarà cura del dipendente inviare l'apposito modulo opportunamente compilato al fine dell'inserimento dei dati in via telematica nel sito internet dell'Anagrafe delle prestazioni dei dipendenti pubblici.

Considerato che tale attività si svolgerebbe al di fuori dell'orario di lavoro, con decorrenza dalla data del presente atto e per la durata presunta di tre mesi,- con un compenso non superiore a € 700 (euro settecento zero cent);

Preso atto che la richiesta, è conforme a quanto previsto dal regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi - criteri per lo svolgimento di incarichi esterni e che l'incarico che il dipendente svolgerebbe non risulta in contrasto con il regolare svolgimento delle proprie funzioni ed il pieno adempimento degli impegni assunti con il Comune di appartenenza, perché svolto fuori dal normale orario.

Verificati i seguenti criteri che al momento risultano:

1. per gli incarichi occasionali: saltuarietà ed occasionalità degli stessi nel breve periodo secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 276/2003, nei casi di applicabilità dello stesso, si intendono prestazioni occasionali i rapporti di durata complessiva non superiore a trenta giorni nel corso dell'anno solare con lo stesso committente, salvo che il compenso civilistico complessivamente percepito nel medesimo anno solare sia superiore a 5000 euro;
2. non interferenza con l'attività ordinaria;
3. natura dell'attività e relazione con gli interessi dell'Amministrazione;
4. modalità di svolgimento;
5. impegno richiesto.

Rilevato che:

la legge anticorruzione (L.190/2012) determina un nuovo impulso alla effettiva trasparenza delle nomine discrezionali e l'assegnazione di incarichi nella pubblica amministrazione, imponendo una serie di nuovi adempimenti, finalizzati a mettere in chiaro i criteri di scelta e a garantire che l'affidamento di attività extra doveri d'ufficio non generi conflitti di interesse. In particolare, il provvedimento con cui l'amministrazione di appartenenza consente al dirigente di svolgere queste attività esterne deve ora



COMUNE DI URAGO D'OGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

contenere l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (contenuto nella richiesta firmata digitalmente); la linea di tutela si estende anche a un periodo di garanzia successivo all'eventuale cessazione del rapporto di lavoro con l'amministrazione pubblica.

I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri (a maggior ragione i dipendenti che sono in servizio).

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

la massima responsabilizzazione dei dipendenti pubblici sarà peraltro sostenuta (co.44) con un nuovo e più articolato codice di comportamento generale, rispetto al quale ciascuna amministrazione definirà un proprio codice integrativo (con la collaborazione dell'organismo indipendente di valutazione) ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e del vigente regolamento comunale sui criteri per lo svolgimento degli incarichi esterni;

Ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, le determinazioni per l'organizzazione degli Uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione, con le capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

Visto il Titolo V del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Rho che disciplina le incompatibilità per attività extra-istituzionali;

Alla luce di quanto sopra, nel rispetto dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

D I S P O N E

- 1) Di autorizzare il dipendente Daniele SALVONI a prestare attività extra-lavorativa a favore del Comune Servizio sociale associato tra i comuni di Rudiano e Comezzano Cizzago, per lo svolgimento di attività di commissario di gara con decorrenza dalla data del presente atto e per la durata di tre mesi, ed eventualmente sino al 30/07/2017 se necessario alla conclusione dell'incarico;
- 2) Con la sottoscrizione del presente atto per presa visione, il dipendente si impegna a svolgere tale attività al di fuori dell'orario di lavoro, senza contrastare con il corretto, regolare e imparziale svolgimento delle proprie funzioni ed il pieno adempimento degli impegni assunti con il Comune di appartenenza e senza interferire, in alcun modo, con le esigenze del Servizio cui è assegnato; si impegna, inoltre, a non svolgere attività da cui possa derivare un conflitto di interessi con quella svolta presso il Comune di appartenenza ed anzi a segnalare senza indugio qualora sorga ex art. 6bis L.241/90.
- 3) L'ente pubblico territoriale/soggetto che si avvale della collaborazione dovrà comunicare all'Ufficio Personale del comune che già legge per conoscenza, oltre all'eventuale compenso effettivamente erogato, anche le date d'inizio e fine di tale incarico, al fine di rendere possibili gli adempimenti connessi all'anagrafe delle prestazioni dei pubblici



COMUNE DI URAGO D'OGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

dipendenti (ai sensi dell'art. 53, comma 13, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165) e come modificate dalla recente normativa (L.190/2012).

- 4) Il presente provvedimento sarà inviato all'interessato, all'Assessore al personale, Al Sindaco, All'assessore ai servizi alla persona.

Riepilogo informazioni sul procedimento

n	Descrizione / procedimento	Note
1	Incarichi extra ufficio: autorizzazione	Tempo previsto 30 giorni
2	Data istanza/rich. pagamento	04/03/2017
3	Data protocollo	04/03/2017
4	Scadenza prevista dalla norma	04/04/2017
5	Richieste o necessità di completamento: acquisizione dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi	nessuna
6	Emanazione provvedimento	08/03/2017
7	Ritardo espresso in giorni rispetto alla scadenza della norma:	Nessuno
8	Data di segnalazione al responsabile poteri sostitutivi entro 7 giorni dal ritardo:	Nessuno
9	Eventuale MOTIVAZIONE DEL RITARDO:	Provvedimento espresso già emanato: nessun ritardo

Responsabile del Procedimento (art.6 L.241/90) Paolo Bertazzoli causa conflitto interessi 6-bis L-241/90 dipendente M.P.	segretario@uragodoglio.gov.it
Responsabile di Procedimento	
Dirigente resp. esercizio poteri sostitutivi (L.35/2012): Paolo Bertazzoli segretario gen.le	segretario@uragodoglio.gov.it

Il Segretario generale
Paolo Bertazzoli

FIRMA DEL DIPENDENTE PER PRESA VISIONE
