

COMUNE DI URAGO D'OGLIO

Provincia di Brescia

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

2015-2017

(Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013)

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 18/02/2015

PREMESSA

Il D. Lgs. n. 150/2009, art. 11 comma 2, dichiara che la trasparenza costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lettera m) della Costituzione.

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", ha fatto del principio di trasparenza uno degli assi portanti delle politiche di prevenzione della corruzione e ha previsto che le amministrazioni elaborino i Piani triennali di prevenzione della corruzione entro il 31 gennaio di ogni anno.

Il D. Lgs 33/2013 recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" in cui, nel ribadire che la trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, è stato evidenziato che essa è finalizzata alla realizzazione di un'amministrazione aperta e al servizio del cittadino; in particolare, all'art. 10, comma 1, reca "*Ogni amministrazione adotta un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste per garantire:*

- a) *un adeguato livello di trasparenza;*
- b) *la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità*".

Sempre il D. Lgs. n. 33/2013 al comma 3: "*Gli obiettivi indicati nel Programma triennale sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli enti locali. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali.*"

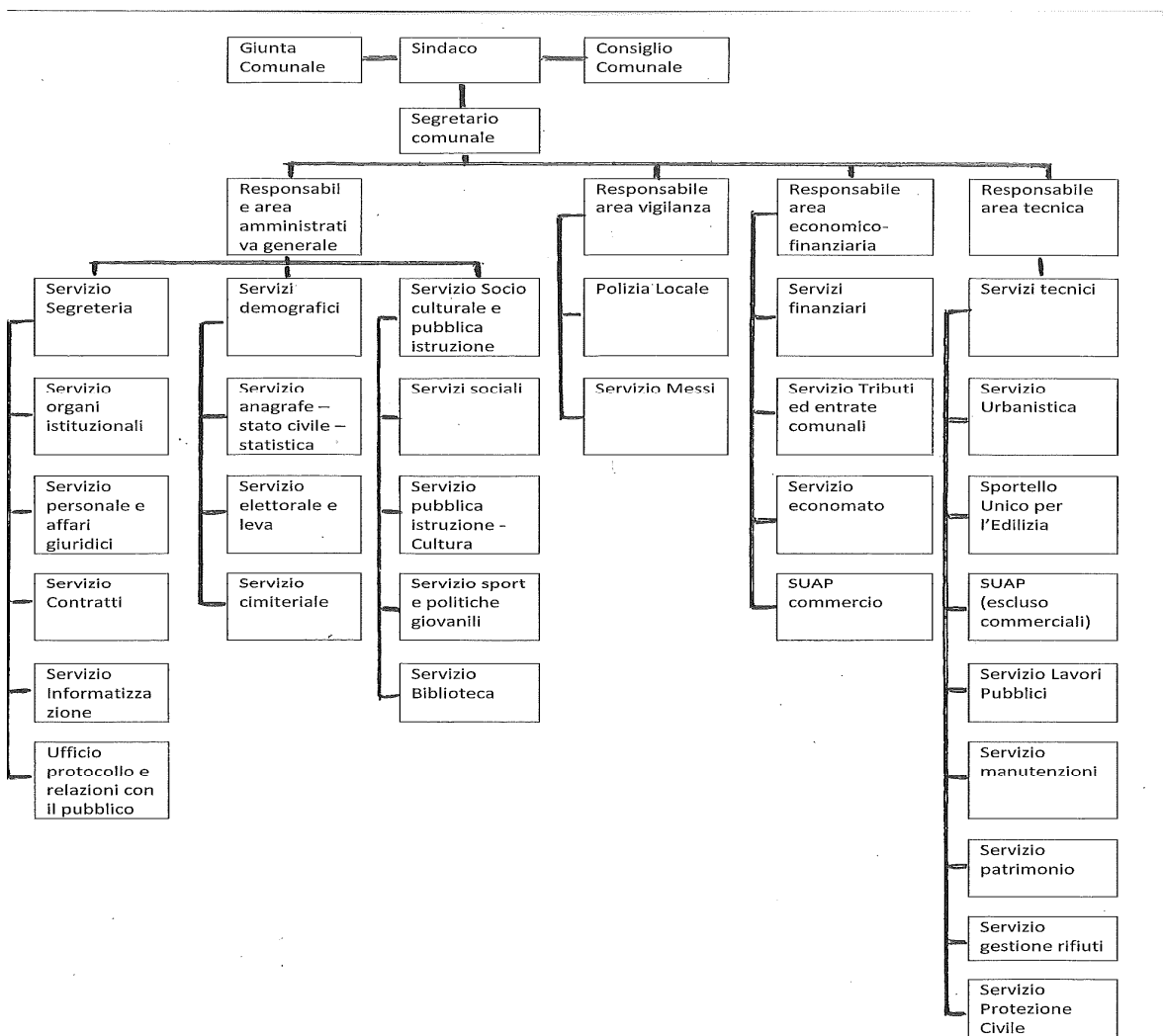
Il rispetto pieno e diffuso degli obblighi di trasparenza è anche un valido strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, rende visibili i rischi di cattivo funzionamento, facilita la diffusione delle informazioni e delle conoscenze e consente la comparazione fra le diverse esperienze amministrative.

L'A.N.A.C. (Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche) con deliberazione n. 50/2013: "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016", stabilisce i criteri e delinea una traccia per effettuare l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità da parte delle pubbliche amministrazioni.

Gli adempimenti in materia di trasparenza sono numerosi; questa circostanza è confermata nella recente pubblicazione del rapporto sul primo anno di attuazione della legge 190/2012 effettuata dall'ANAC dove si evidenzia che gli obblighi a carico delle pubbliche amministrazioni, "*attualmente circa 270*" rappresentano un problema di sostenibilità del sistema.

ORGANIZZAZIONE

La struttura organizzativa del Comune di Urago d'Oglio prevede una suddivisione in Aree e servizi , come di seguito rappresentata:



ART. 1 – CONTENUTI E FINALITÀ

Il programma indica le iniziative e le azioni che il Comune intende sviluppare nel triennio 2015-2017 al fine di garantire un adeguato livello di trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell'integrità. Il programma è realizzato ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009 e tiene conto degli ulteriori provvedimenti normativi in materia ed in particolare: del D.L. n. 70 del 13/05/2011 "Prime disposizioni urgenti per l'economia", della L. n. 180 del 11/11/2011 "Norme per la tutela della libertà d'impresa. Statuto delle imprese", del D.L. n. 174 del 10/10/2012 "Disposizioni urgenti in materia di funzionamento degli enti territoriali", del D.L. n. 179 del

18/10/2012 “Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese”, della L. n. 190 del 06/11/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e del D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, nonché delle delibere dell’A.N.A.C. in materia di trasparenza, con particolare riguardo alla delibera n. 50/2013 “Linee guida per l’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2014-2016” che riporta in allegato la tabella esplicativa inerente gli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. 33/2013.

ART. 2 – FASI E SOGGETTI RESPONSABILI

La Giunta Comunale approva il Piano della Trasparenza e della Integrità ed effettua i relativi aggiornamenti annuali entro il 31 gennaio di ogni anno.

Il Segretario Generale è stato individuato, quale “Responsabile della Trasparenza” con il compito di controllare il procedimento di elaborazione e di aggiornamento del Piano. A tal fine, il Segretario Generale promuove e cura il coinvolgimento dei servizi dell’Ente. Egli si avvale, in particolare, del supporto dell’Ufficio Segreteria Generale.

Ai Responsabili delle Posizioni Organizzative dell’Ente compete la responsabilità dell’individuazione dei contenuti del Piano e l’attuazione delle relative previsioni.

I Responsabili di Posizione Organizzativa e i Responsabili del procedimento valutano, per i provvedimenti la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi dell’art. 8 del D.L. 33/2013, nel rispetto dei principi di pertinenza e necessità quali, tra i documenti da pubblicare, siano da trattare nel rispetto della disciplina in materia di trattamento dei dati personali.

ART. 3 – AMBIENTE ENTRO CUI SI COLLOCA IL PIANO

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità è pubblicato all’interno della apposita Sezione denominata “Amministrazione Trasparente” ed è accessibile dalla home page del portale istituzionale del Comune.

ART. 4 – STRUMENTI

SITO WEB ISTITUZIONALE

Sul sito istituzionale del Comune di Urago d’Oglio www.uragodoglio.gov.it è stata creata la sezione denominata “Amministrazione Trasparente” in ottemperanza alle disposizioni in materia di trasparenza. La sezione sarà predisposta per contenere i dati resi obbligatori dalla legge suddivisi in sotto sezioni di primo livello come previsto dalla delibera A.N.A.C. 50/2013:

- disposizioni generali;
- organizzazione;
- consulenti e collaboratori;
- personale;
- bandi di concorso;
- performance;
- enti controllati;

- attività e procedimenti;
- provvedimenti;
- controlli sulle imprese;
- bandi di gara e contratti;
- sovvenzioni – contributi - sussidi e vantaggi economici;
- bilanci;
- beni immobili e gestione patrimonio;
- controlli e rilievi dell'amministrazione;
- servizi erogati;
- pagamenti dell'amministrazione;
- opere pubbliche;
- pianificazione e governo del territorio;
- informazioni ambientali;
- interventi straordinari e di emergenza
- altri contenuti

ARTICOLO 5 – INIZIATIVE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

Le iniziative che il Comune intende mettere in atto in materia di trasparenza e integrità/legalità sono le seguenti:

- proseguire nel popolamento e nell'aggiornamento in tempo reale dei contenuti delle sotto-sezioni di I livello della sezione del portale comunale denominata "Amministrazione Trasparente"
- proseguire l'attività di formazione del personale dipendente in materia di trasparenza e integrità;
- estendere l'utilizzo della posta elettronica certificata nella comunicazione con gli utenti, le imprese, le associazioni e le istituzioni.

ARTICOLO 6 – INDIVIDUAZIONE DEI DATI DA PUBBLICARE

ANALISI DELL'ESISTENTE

Sul sito istituzionale si sta completando l'allestimento della sezione "Amministrazione Trasparente" e relative sotto-sezioni con i dati la cui pubblicazione è resa obbligatoria dalla normativa vigente, così come rappresentati nella tabella di cui all'art. 10.

INTEGRAZIONE DEI DATI GIÀ PUBBLICATI

L'obiettivo è quello di procedere ad un costante aggiornamento dei dati pubblicati tenuto conto delle tempistiche indicate dalla legge.

PUBBLICAZIONE PIANO TRASPARENZA E INTEGRITÀ

Come previsto dalla normativa, una volta predisposto ed approvato dalla Giunta Comunale, il presente Programma verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune all'interno dell'apposita Sezione denominata "Amministrazione Trasparente" .

ARTICOLO 7 – INIZIATIVE DI PROMOZIONE, DIFFUSIONE, CONSOLIDAMENTO DELLA TRASPARENZA

Azioni di promozione della trasparenza già attivate dal comune:

- creazione della sezione “Amministrazione Trasparente e delle sotto-sezioni di I livello e loro popolamento;
- rendere il più possibile disponibile sul sito la modulistica necessaria ad espletare le pratiche presso gli uffici comunali;
- attivazione, attraverso il portale dei servizi on line del SUAP, dell’invio delle istanze attraverso la modulistica pubblicata in formato editabile, con la relativa verifica dello stato della pratica e degli esiti della stessa tramite portale;
- diffusione nell’ente della Posta Elettronica Certificata.

ARTICOLO 8 – MONITORAGGIO DELLA TRASPARENZA

Il sistema di monitoraggio sull’attuazione del programma triennale per la verifica dell’esecuzione delle attività programmate e il raggiungimento degli obiettivi, viene svolto costantemente, sia attraverso una capillare raccolta dei dati da pubblicare sul portale istituzionale, sia attraverso incontri con i dirigenti e i responsabili di posizione organizzativa ogni qualvolta si rendano necessari, per chiarimenti o in occasione di nuovi adempimenti in materia di trasparenza.

Il monitoraggio così come descritto è coordinato dal Segretario Generale con il supporto del Consulente CED.

ARTICOLO 9 – RESPONSABILITÀ

I singoli dipendenti interessati al processo di attuazione del programma hanno il compito di partecipare all’individuazione, all’elaborazione e alla pubblicazione delle informazioni sulle quali assicurare la trasparenza. Questa partecipazione rientra tra i doveri di ufficio dei dipendenti. Ciascun ufficio è responsabile per la materia di propria competenza, delle informazioni e dei dati da pubblicare. La responsabilità sui dati da pubblicare comprende la loro individuazione, l’elaborazione, l’aggiornamento. La pubblicazione sul sito avviene tramite il personale di ciascun settore, appositamente addestrato dal proprio responsabile. Di tale adempimento si terrà conto nella valutazione della performance individuale e collettiva.

ARTICOLO 10 – SINTESI DEI DATI CHE COSTITUISCONO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE E ASSOLVIMENTO DI TALE OBBLIGO

In riferimento alle delibere A.N.A.C. 50/2013 e 77/2013 costituiscono obblighi di pubblicazione i dati di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1 (macrofamiglie)	Denominazione e sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Assolvimento obbligo
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l’Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l’Integrità	DI PROSSIMA PUBBLICAZIONE
Disposizioni generali	Programma per la trasparenza e l’integrità	Art. 14, c. 4, lett. g), D.Lgs. n. 150/2009	Attestazioni OIV o struttura analoga	NON OBBLIGATORIO

Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	SI
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	SI
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	SI
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 55, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	SI
Disposizioni generali	Scadenzario obblighi amministrativi	Art. 29, c.3, D.L. 69/2013, convertito nella legge 98/2013	Scadenzario obblighi amministrativi	SI
Disposizioni generali	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, D.L. n. 69/2013, convertito nella legge 98/2013	Burocrazia zero	NON E' STATA CREATA LA SEZIONE. L'Ente non è tenuto a tale adempimento perché non rientra nella tipologia prevista dall'art.12 D.L. 5/2012, convertito nella L. 35/2013, richiamata dall'art.37 D.L. 69/2013.
Disposizioni generali	Disposizioni generali	Art. 37, c. 3-bis, D.L. n. 69/2013 , convertito nella legge 98/2013	Attività soggette a controllo	IN FASE DI ATTUAZIONE
organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a), D.Lgs. n.33/2013 Art. 14, c. 1, lett. a), b), c), d), e), f) D.Lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, L n. 441/1982	Organi di indirizzi politico e di amministrazione – competenze, atto di nomina, di proclamazione, curricula, compensi, missioni, altre cariche c/o enti pubblici o privati, e altri incarichi.	SI
organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	IN FASE DI ATTUAZIONE.
organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b),c), D.Lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici e Organigramma	SI
organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. d) D.Lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	SI
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 8, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), c), d) D.Lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001	Estremi atti conferimento incarichi di collaborazione, curriculum, compensi, dati relativi allo svolgimento di incarichi, tabelle ex D.Lgs.165/2001, attestazioni.	SI.
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	Art. 15, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 8, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), c), d) D.Lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	Incarichi amministrativi di vertice	SI

Personale	Dirigenti (dirigenti non generali)	Art.10,c.8, art.15, c. 1, lett. a), b), c),d), art.15 c.2, art.15, c.5, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013; Art.19, c.1bis, D.Lgs.165/2001 Art.1, c.7, D.P.R.108/2004	Dirigenti	E' STATA CREATA LA SEZIONE ma nell'Ente non ci sono dirigenti.
Personale	Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	SI
Personale	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	DI PROSSIMA PUBBLICAZIONE
Personale	Dotazione organica	Art. 16, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	DI PROSSIMA PUBBLICAZIONE, coincide con il conto annuale del personale.
Personale	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, 2 D.Lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato e relativo costo (da pubblicare in tabelle)	NELL'ENTE NON È PRESENTE personale non a tempo indeterminato.
Personale	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	SI
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	NON VI SONO CASI.
Personale	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, D.Lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	SI
Personale	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, D.Lgs. n. 150/2009	Contratti integrativi e relativi costi	SI
Personale	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013	OIV	NON OBBLIGATORIO.
Bandi di concorso		Art. 19, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso	SI
Bandi di concorso		Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati	SI
Bandi di concorso		Art. 23, cc. 1 e 2, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), L. n. 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive	SI
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	SI
Performance	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	L'ENTE NON È SOGGETTO AL PIANO DELLA PERFORMANCE.
Performance	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	L'ENTE NON È SOGGETTO.

Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Par. 2.1, delib. CiVIT n. 6/2012	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	L'ENTE NON È SOGGETTO.
Performance	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Par. 4, delib. CiVIT n. 23/2013	Relazione OIV sul funzionamento del Sistema	L'ENTE NON È SOGGETTO.
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	SI
Performance	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	SI
Performance	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	NO
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013 Art. 22, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013 Art. 22, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati	SI
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013 Art. 22, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Società partecipate	SI
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, cc. 1, lett. c), 2, 3 D.Lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	Enti di diritto privato controllati	SI
Enti controllati	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	NO
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	NO
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), n), D.Lgs. n. 33/2013 Art. 23, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, 29, L. n. 190/2012 Art. 2, c. 9-bis, L. n. 241/1990	Tipologie di procedimento	NO. REGOLAMENTO IN CORSO DI STESURA.
Attività e procedimenti	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, L. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali,	NO
Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile, convenzioni-quadro, modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati, modalità per lo svolgimento dei controlli	NO

Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 23, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico	SI
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 23, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi	SI
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), b) D.Lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo e obblighi e adempimenti	NEGATIVO
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, 2, D.Lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, 122, 124, 206, 223 D.Lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione, Delibera a contrarre, Avvisi, bandi ed inviti, Avvisi sui risultati della procedura di affidamento, Avvisi sistema di qualificazione	SI
Bandi di gara e contratti		Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 Art. 1, c. 32, L. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	SI
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	SI
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. a), b), c), d), e), f) D.Lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	SI
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 1, D.P.R. n. 118/2000	Albo dei beneficiari	SI
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, L. 190/2012 Art. 32, c. 2, L. 69/2009 Art. 5, c. 1, D.P.C.M. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	SI

Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, L. 190/2012 Art. 32, c. 2, L. 69/2009 Art. 5, c. 1, D.P.C.M. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	SI
Bilanci	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	SI
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, D.Lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	SI
Beni immobili e gestione patrimonio	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, D.Lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	SI
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, D.Lgs. n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione Rilievi Corte dei conti	NEGATIVO
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	NO
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	SI
Servizi erogati	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	NO
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	SI
Pagamenti dell'amministrazione	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	SI
Opere pubbliche		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione, Linee guida per la valutazione, Relazioni annuali, Altri documenti, Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	SI
Opere pubbliche		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi e costi di realizzazione	SI
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	SI

Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali, Stato dell'ambiente, Fattori inquinanti, Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto, Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto, Relazioni sull'attuazione della legislazione, Stato della salute e della sicurezza umana.	SI
Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. a)b)c)d), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza	SI È STATA CREATA LA SEZIONE ma non vi sono stati interventi del genere.
Altri contenuti - Corruzione	Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale di prevenzione della corruzione	SI
	Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	SI
	delib. CiVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	SI
	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	NO
	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	NEGATIVO
Altri contenuti - Accesso civico	Art. 5, c. 1, 4 d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	NEGATIVO
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	SI
	Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	NO
	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	NO
	Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	NO

ARTICOLO 11 – MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE ON LINE DEI DATI

Le modalità di pubblicazione dei dati hanno caratteristiche tali da aumentare il livello di trasparenza facilitando la reperibilità e l'uso delle informazioni e dei documenti da parte dei soggetti interessati. A tal fine gli uffici preposti alla gestione del sito web e alla pubblicazione dei dati faranno riferimento in particolare, alle linee guida per i siti della pubblica amministrazione, art. 4 della Direttiva n. 8 del 2009 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, delibera CIVIT n. 105/2010.

ARTICOLO 12 – AGGIORNAMENTI AL PROGRAMMA TRASPARENZA E INTEGRITÀ

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità viene aggiornato annualmente.