



COMUNE DI URAGO D'OGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

CAP. 25030 - ☎ 030/717.114 – 115 ❖ fax 030/717016

C.F.00958050171 – P.IVA 00591780986

Allegato alla deliberazione di C.C. n°67 del 14/12/1998

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE AUTORIZZATORIO RELATIVO ALL'UTILIZZO DEGLI ACCESSI CARRABILI.

art. 1) Finalità del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina l'autorizzazione per l'utilizzo degli accessi carrabili e viene indicato con l'acronimo di Regolamento T.A.P.A.C.

Per accesso carrabile si intende qualsiasi accesso privato carrabile che si apre sulla pubblica via suscettibile, pertanto, in presenza di una situazione viabilistica particolare di avvalersi delle presenti norme regolamentari.

art. 2) Ambito di applicazione

L'autorizzazione per l'utilizzo degli accessi carrabili si applica su tutto il territorio comunale con riferimento al demanio stradale o accessorio di proprietà comunale.

art. 3) Soggetti passivi

Soggetti passivi sono i titolari del titolo autorizzatorio relativo all'utilizzo degli accessi carrabili.

art. 4) Modalità applicative

La condizione di accesso carrabile opera:

- a) nei casi in cui l'accesso sia posto a ridosso della pubblica via;
- b) nei casi in cui tra l'accesso e la pubblica via sia interposto uno spazio pubblico di varia natura quale ad esempio una striscia di asfalto o di verde.

I titolari del titolo autorizzatorio verranno dotati di un apposito cartello segnaletico che reca il numero di autorizzazione comunale nonché, ove richiesto, di una striscia stradale segnaletica.

art. 5) Calcolo del canone autorizzatorio

Il canone autorizzatorio viene calcolato ad anno solare in misura di £. 50.000 oltre alle spese di acquisto dell'apposito cartello segnaletico, spese queste che sono derogabili qualora l'utente provveda direttamente all'acquisto del medesimo cartello segnaletico.

Esiste la possibilità di affrancare il titolo autorizzatorio per cinque anni versando il relativo importo, fermo restando che il posizionamento della segnaletica stradale orizzontale, ove richiesta, è conteggiata a parte in misura di £. 30.000.

art. 6) Presentazione della domanda

La domanda va inoltrata all'Ufficio di Polizia Municipale che, tenendo conto della situazione viaria, cura l'istruttoria e provvede a redigere apposita proposta ai fini del rilascio dell'autorizzazione posta in capo al responsabile del servizio.

Detto procedimento va concluso entro venti giorni anche nel caso di proposta sfavorevole il cui diniego va comunicato all'utente entro comunque il trentesimo giorno dall'avvio del procedimento, decorrente dal giorno successivo alla data di registrazione al protocollo comunale.

art. 7) Rinnovo e decadenza

Il rinnovo è, fatta eccezione i casi di affrancazione di cui all'art. 5, annuale secondo l'importo tariffario stabilito annualmente dal Consiglio comunale, il pagamento va effettuato entro il 31 gennaio dell'anno in corso.

Il mancato pagamento nei termini prescritti comporta la decadenza dell'autorizzazione; il pagamento, invece, tardivo comporta l'applicazione degli interessi al tasso legale vigente.

art. 8) Norma transitoria e finale

Il presente Regolamento, in esecuzione del D.Lgs 30/04/1992, n° 285 e successive modificazioni, entra in vigore ad avvenuto esame di legittimità ed è da riferirsi al 01/01/1999.