

LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITA' TELEMATICA

Art. 1

Oggetto

1. Le presenti Linee Guida disciplinano lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni della Giunta Comunale del Comune di Urago d'Oglio.

Art. 2

Definizioni

1. Ai fini delle presenti Linee Guida sono definite "*sedute in modalità telematica*" le riunioni della Giunta che si svolgano con la seguente modalità: partecipazione a distanza di tutti i componenti, o anche solo di uno o più componenti (modalità mista), collegati in videoconferenza e/o in videochiamata tramite sistemi individuali, da luoghi diversi, anche differenti tra loro, dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione.

Art. 3

Requisiti tecnici

1. La partecipazione a distanza alle sedute della Giunta presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti. La partecipazione alle sedute in modalità da remoto avviene utilizzando strumenti di videoconferenza che consentano il riconoscimento della persona e che garantiscano al partecipante da remoto la piena e integrale conoscenza di quanto avviene in sede e l'effettiva partecipazione alla trattazione e alla votazione. Tale collegamento è caratterizzato in modo tale che il Segretario Generale possa identificare con certezza tutti i soggetti partecipanti e che il Sindaco o suo sostituto possa regolare l'andamento dello svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati delle votazioni.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:
 - a) visione degli atti della riunione;
 - b) intervento nella discussione;
 - c) votazione.
3. Sono considerate tecnologie idonee: piattaforme digitali, videoconferenza, conference call, a condizione che tutti i partecipanti possano essere anche visivamente identificati.

Art. 4

Convocazione e partecipazione alle sedute

1. La convocazione delle sedute avviene con modalità ordinaria di invio email agli assessori contenente l'ordine del giorno, le proposte di deliberazione poste ad esame ed approvazione, con i relativi allegati e il link di collegamento delle sedute in modalità digitale.
2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno e dell'ora in cui si svolge l'adunanza con la modalità digitale in sistema chiuso (teleconferenza, videoconferenza, chat).
3. La partecipazione alle sedute della Giunta è consentita con modalità telematica, prevedendosi la possibilità che uno, più o tutti i componenti l'organo partecipino anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione.
4. Ciascun membro della Giunta garantisce l'uso esclusivo e protetto del collegamento ed è personalmente responsabile dell'utilizzo non corretto, anche da parte di terzi, del proprio

account di accesso al sistema di audio-videoconferenza (piattaforma) e dell'utilizzo improprio del microfono, della telecamera e di ogni altro dispositivo di connessione telematica impiegato, anche se attivato in via accidentale.

Art. 5

Svolgimento delle sedute

1. All'inizio della seduta è accertata da parte del Segretario Generale, mediante riscontro a video e da appello nominale, l'identità dei membri della Giunta e la presenza del numero legale. I partecipanti, pertanto, dovranno rispondere all'appello per chiamata nominale attivando videocamera e microfono per consentire la propria identificazione. Ai fini della determinazione del numero legale sono considerati presenti sia i componenti presenti in aula che quelli collegati da remoto.
2. Le sedute della Giunta in videoconferenza o in modalità mista si intendono svolte in una sala della sede istituzionale dell'Ente nella quale deve essere presente il Sindaco o suo sostituto. I lavori della Giunta sono regolati dal Sindaco secondo le prescrizioni dello Statuto Comunale.

Art. 6

Votazioni

1. Ultimato l'esame dell'argomento all'ordine del giorno, il Sindaco pone in votazione lo stesso.
2. Il voto è espresso per chiamata nominale da parte del Segretario Generale. I membri della Giunta che partecipano da remoto rispondono attivando la videocamera e il microfono ed esprimendo il proprio voto favorevole, contrario o di astensione.

Art. 7

Protezione dei dati personali

1. Le riprese audio/video in corso di seduta possono riguardare esclusivamente il Sindaco e gli Assessori.
2. Il componente che partecipa da remoto ha cura di utilizzare il proprio microfono e la videocamera in modo che non siano ripresi altri soggetti ed è personalmente responsabile del loro corretto utilizzo, anche se attivati in via accidentale.

Art. 8

Norme finali

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente atto, è fatto espresso rinvio allo Statuto Comunale. Le presenti Linee Guida entrano in vigore alla data dell'esecutività della delibera di approvazione.