



Comune di Urago d'Oglio
Provincia di Brescia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NUMERO 17 IN DATA 03-03-2021

OGGETTO:	ASSEGNAZIONE DELLA RESPONSABILITA' DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA IN CAPO ALL'ASSESSORE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA
-----------------	---

L'anno **duemilaventuno** addì **tre** del mese di **Marzo** alle ore **18:45**, nella sala delle adunanze, convocata con l'osservanza delle modalità di legge si è riunita la Giunta comunale.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente, all'appello risultano presenti:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
BRUGALI GIANLUIGI	Sindaco	X	
OSSOLI FRANCESCO	Assessore		X
CHITTO' GLORIA	Assessore	X	
MARCHETTI PIETRO	Assessore	X	
FENAROLI SANTINA	Assessore	X	
Presenti – Assenti		4	1

Assiste alla seduta il Segretario comunale DOTT.SSA FRANCA MOROLI con le funzioni previste dall'art. 97, comma 4, lett. a), del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

Essendo legale il numero degli intervenuti, GIANLUIGI BRUGALI – nella sua qualità di Sindaco – assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITA' DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA IN CAPO ALL'ASSESSORE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- dall'8 ottobre 2019 ha preso servizio presso il Comune di Urago d'Oglio il nuovo Segretario comunale titolare della convenzione con i Comuni di Bonate Sotto (Bg) e Calcio (Bg);
- con decreto del Sindaco prot. 7439 del 12/10/2019 il Segretario è stato individuato quale Responsabile dell'area amministrativa generale e dell'Area servizi alla Persona;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e in particolare l'art. 5 "Struttura organizzativa" del richiamato Regolamento, che testualmente recita:

"La struttura organizzativa permanente è articolata in Aree, Servizi ed Uffici. L'articolazione della struttura, non costituisce fonte di rigidità organizzativa, ma razionale ed efficace strumento di gestione. Deve, pertanto, essere assicurata la massima collaborazione ed il continuo interscambio di informazioni ed esperienze tra le varie articolazioni dell'ente.

..... omissis....

I Servizi e gli Uffici svolgono i compiti ed esercitano le funzioni, così come di seguito descritte (FUNZIONIGRAMMA):

Segretario Generale;

1_Area Amministrativa

2_Area Tecnica

3_Area Finanziaria

4_Area Vigilanza – Polizia Locale;

5_Area Servizi alla persona

Omissis"

CONSIDERATO che il Segretario è presente solo una volta alla settimana presso l'Ente e che, essendo già titolare degli uffici e dei servizi dell'area amministrativa, si ritiene opportuno incorporare l'Area Servizi alla Persona (comprensiva di servizi sociali, culturali e pubblica istruzione) dalla responsabilità assegnata allo stesso;

CONSIDERATO quindi che vi è la necessità di individuare il responsabile dell'area servizi alla persona;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali) e s.m.i.;

VISTO l'art. 53, comma 23, della legge 23/12/2000, n. 388 come modificato dall'art. 29, comma 4, della Legge 28/12/2001, n. 448 nel quale si prevede che gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti, anche al fine del contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari e organizzative attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale;

VISTO l'art. 31, comma 2, del vigente Statuto comunale nel quale si prevede quanto segue:

".... omissis... il Sindaco potrà nominare se stesso o gli assessori quali responsabili del servizio in ragione della primaria esigenza di contenimento della spesa e tenuto conto, in subordine, della eventuale professionalità del soggetto nominato compatibile con l'ufficio stesso";

RITENUTO opportuno e corrispondente ai principi di economicità, efficacia ed efficienza a cui si deve ispirare l'attività amministrativa, attribuire all'Assessore Sig. Ossoli Francesco la responsabilità dell'area servizi alla persona;

RILEVATO che sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 49, commi 1 e 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Con voti unanimi e favorevoli;

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare, ai sensi dell'art. 53, comma 23, della L. 388/2000 e s.m.i., l'attribuzione all'Assessore servizi alla persona Sig. Ossoli Francesco la responsabilità dell'area servizi alla persona comprendente i servizi sociali, culturali e la pubblica istruzione e, pertanto, i compiti e le funzioni previste dall'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000, con decorrenza **dal 15 marzo 2021** e fino a nuova e diversa disposizione;
3. di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 come modificata dalla L.15/2005 e dal D.lgs. 2 luglio 2010, n. 104 sul procedimento amministrativo e successive modifiche, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia (TAR Lombardia), di norma alla sezione staccata di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità, entro e non oltre 60 giorni (art. 29 c.p.a.) decorrenti dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio o in alternativa entro 120 giorni con ricorso a rito speciale al Capo dello Stato (ex art.130 c.p.a.) ai sensi dell'art. 9 DPR 24 novembre 1971, n. 1199; inoltre, si avvisa che vi sono termini di decadenza di 120 giorni anche in caso di azione risarcitoria (proponibile anche senza previa impugnazione dell'atto ai sensi dell'articolo 30 c.p.a.). L'azione di nullità è invece soggetta al termine di decadenza di 180 giorni ai sensi dell'articolo 31 co. 4 c.p.a.

Successivamente, vista l'urgenza di garantire la continuità del servizio, con voti unanimi favorevoli resi in forma palese,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
GIANLUIGI BRUGALI

Il Segretario comunale
DOTT.SSA FRANCA MOROLI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005 e ss.mm.ii.