



**Comune di Urago d'Oglio**  
Provincia di Brescia

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**NUMERO 14 IN DATA 01-03-2023**

<b>OGGETTO:</b>	<b>APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2023-2025.</b>
-----------------	--

L'anno **duemilaventitrè** addì **uno** del mese di **Marzo** alle ore **18:00**, nella sala delle adunanze, convocata con l'osservanza delle modalità di legge si è riunita la Giunta comunale.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente, all'appello risultano presenti:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
<b>BRUGALI GIANLUIGI</b>	Sindaco		X
<b>OSSOLI FRANCESCO</b>	Assessore	X	
<b>CHITTO' GLORIA</b>	Assessore		X
<b>MARCHETTI PIETRO</b>	Assessore	X	
<b>FENAROLI SANTINA</b>	Assessore	X	
Presenti – Assenti		3	2

Assiste alla seduta il Segretario comunale DOTT.SSA FRANCA MOROLI con le funzioni previste dall'art. 97, comma 4, lett. a), del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

Essendo legale il numero degli intervenuti, FRANCESCO OSSOLI – nella sua qualità di Vicesindaco – assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso che:**

- l'art. 6 del D.L. 80/2021 ha introdotto, a decorrere dall'anno 2022, un nuovo strumento di programmazione denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (Piao);
- lo schema di Piao è stato approvato con D.M. n. 132 del 30.06.2022 prevedendo uno schema semplificato per gli enti con un numero di dipendenti inferiori a 50;
- il DPR 81/2022 ha evidenziato gli adempimenti che confluiscono nel Piao tra cui il piano dei fabbisogni del personale;

**Rilevato che**, per gli enti con meno di 50 dipendenti tenuti alla redazione del Piao "semplificato" l'art. 6 comma 3 del D.M. n. 132 del 30.6.2022 prevede che, tali enti siano tenuti alla predisposizione del Piao, limitatamente all'articolo 4 comma 1:

- lettera a) ossia alla struttura organizzativa;
- lettera b) ossia all'Organizzazione e lavoro agile;
- lettera c) n. 2) ossia con riferimento al piano triennale dei fabbisogni alla programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;

**Ritenuto**, pertanto, che il Comune di Urago d'Oglio, essendo un ente con un numero di dipendenti inferiore a 50, debba continuare ad approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale ex art. 6 del D.Lgs. 165/2001 singolarmente e successivamente inserirlo nel DUP mentre nel PIAO sarà programmato quanto richiesto dal comma 1 lettera c) n. 2 dell'art. 4 del D.M. n. 132/2022;

### **Premesso che:**

- ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, le amministrazioni pubbliche adottano il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) in coerenza con gli strumenti di pianificazione delle attività e delle performance, nonché, con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6-ter del medesimo decreto;
- le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle pubbliche amministrazioni sono state pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 173 del 27 luglio 2018 e sono principalmente finalizzate all'impiego ottimale delle risorse umane all'interno delle amministrazioni;

**Rilevato che** il Decreto-legge 30 aprile 2019 n. 34 (Decreto crescita) ha introdotto una modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionale per i Comuni, prevedendo il superamento del turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale. Nello specifico, all'art. 33 c.2 prevede che, a decorrere dalla data che verrà individuata con apposito decreto attuativo, i Comuni potranno effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato entro il limite di una spesa complessiva per il personale dipendente (al lordo degli oneri riflessi) non superiore al valore soglia, definito come percentuale, anche differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli risultanti dal rendiconto dell'anno precedente a quello in cui è prevista l'assunzione, che dovranno essere calcolate al netto delle entrate a destinazione vincolata e del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità stanziato in Bilancio di Previsione;

**Visto**, pertanto, il conseguente Decreto 17 marzo 2020 della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 27.4.2020, sulla base del quale:

- ai sensi dell'art. 3 il Comune di Urago d'Oglio rientra nella lett. e) ossia nella fascia di comuni da 3.000 a 4.999 abitanti;
- ai sensi dell'art. 4 il valore soglia di massima spesa del personale del Comune di Urago d'Oglio per essere considerato "virtuoso" è del 27,20% rispetto alle entrate correnti;
- ai sensi dell'art. 6, tabella 3, il valore soglia di rientro della maggiore spesa del personale del Comune di Urago d'Oglio per essere considerato "non virtuoso" è del 31,20%;

**Considerato** che il Comune di Urago d'Oglio si trova posizionato tra i "comuni virtuosi" in quanto il rapporto percentuale tra la spesa di personale dell'ultimo rendiconto approvato (anno 2021) rispetto alle entrate correnti dell'ultimo triennio al netto del fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità è del 26,36% come dimostrato dai seguenti conteggi:

ENTRATE CORRENTI	2019	2020	2021
TIT. 1	2.315.700,00	2.355.270,63	2.454.700,00
TIT. 2	31.500,00	31.500,00	78.482,23
TIT. 3	509.251,00	471.568,28	506.765,00
TOTALE	2.856.451,00	2.858.338,91	3.039.947,23

MEDIA	2.918.245,71
- FCDE	922.674,94
VALORE ENTRATA	1.995.570,77

SPESA PERSONALE 2021	526.088,64
----------------------	------------

PERCENTUALE FASCIA	26,36%
--------------------	--------

**Considerato** che l'art. 5 del decreto prevede che in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018 in misura non superiore al valore percentuale indicato nella tabella 2 dello stesso art. 5, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia dell'art. 4 comma 1 pari ad € **542.795,25**;

**Rilevato**, pertanto, che per il 2023 è possibile effettuare ulteriori assunzioni, fino a concorrenza del limite invalicabile del rapporto del 25,0% tra spesa del personale ed entrate correnti come stabilito dall'art. 2, pari per Urago d'Oglio ad euro 542.795,25;

**Dato atto che**, ai fini dell'adozione di un PFTP che includa interventi assunzionali, è necessario preventivamente verificare il rispetto dei presupposti di diritto e di fatto che autorizzano l'ente ad effettuare assunzioni a qualsiasi titolo, in particolare:

1. la dichiarazione annuale da parte dell'ente dalla quale emerge l'assenza di personale in sovrannumero o in eccedenza ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs.n.165/2001 come riscritto dall'art. 16 della L.n.183/2011;
2. l'approvazione del Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità di cui all'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

3. il rispetto del saldo di finanza pubblica ai fini del pareggio di bilancio ai sensi dell'art. 1, commi 463 e seguenti, della L.n.232/2006, sia in termini consuntivi con riferimento all'anno precedente, sia in termini programmatici sul triennio in corso;
4. approvazione nei termini di legge del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione e del bilancio consolidato e successivo invio alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP), ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. 24 giugno 2016, n. 113, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2016, n. 160;
5. certificazione dei crediti di cui all'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29 novembre 2008, n. 185, convertito con modificazioni dalla L. 28 febbraio 2009, n. 2 e s.m.i.;
6. assenza di situazione strutturalmente deficitaria di cui all'art. 242 del T.U.E.L.;

**Preso atto** della consistenza del personale in servizio e rilevato che, a seguito di espressa ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i., non emergono situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

**Verificato** che questo Ente:

- con atto di giunta n. 91 del 21/12/2022 ha adottato il piano di azioni positive per il triennio 2022/2024;
- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica;
- ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (D.L. n.113/2016);
- ha rispettato la disciplina relativa alla certificazione di crediti ai sensi dell'art. 9 comma 3-bis del D.L. n.185/2008;
- ha rispettato i limiti della spesa di personale ai sensi del comma 557 della L.n. 232/2006;

**Appurato** che sussistono pertanto tutti i presupposti, di diritto e di fatto, per procedere ad assunzioni di personale, pur nei limiti previsti dalle norme vigenti per il coordinamento della finanza pubblica;

**Visto** l'art. 19, comma 8, della L.n. 448/2001, secondo cui gli organi di revisione contabile degli Enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale, siano improntati al rispetto del predetto principio di riduzione di spesa di cui all'art. 39 della L.n. 449 del 27/12/1997 e s.m.i.;

**Dato atto che** a seguito della programmazione triennale del fabbisogno del personale, il piano occupazionale 2023/2025 prevede:

### **ANNO 2023**

- **n. 1 assunzione a tempo parziale ed indeterminato di un profilo professionale di Assistente Sociale** categoria D, da assegnare all'Area Servizi alla Persona finanziato con il fondo solidarietà comunale – servizi sociali e pertanto **escluso dalla spesa del personale**;
- **n. 1 assunzione a tempo parziale e determinato di n. 1 istruttore tecnico direttivo D1** da assegnare all'Area Tecnica;
- **n. 1 assunzione a tempo pieno e determinato** di n. 1 specialista in attività di polizia locale cat. D1 da assegnare all'Area Polizia Locale;
- **n. 1 assunzione a tempo pieno e indeterminato** di n. 1 istruttore amministrativo contabile categoria C1 da assegnare all'area economico finanziaria.

### **ANNI 2024 – 2025**

Nessuna assunzione.

**Preso atto che:**

- l'assunzione a tempo determinato per l'esercizio delle funzioni di polizia locale, viene effettuata in deroga alle limitazioni alla spesa per lavoro flessibile prevista dall'art. 9 comma 28, del D.L. 31/5/2010, n. 78 avendo già in essere per l'anno 2023 un'assunzione per lavoro flessibile;
- le assunzioni previste nel triennio avverranno secondo le procedure di reclutamento previste dalla normativa vigente, fermo restando l'obbligo del previo esperimento della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs n. 165/2011 e di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.Lgs n. 165/2001;
- la spesa di personale prevista nel redigendo bilancio 2023/2025 ammonta a complessivi euro 510.400,00= ed è già comprensiva delle assunzioni previste nel piano occupazionale 2023/2025. Ai fini del rispetto del valore soglia la stessa deve essere decurtata della spesa per l'assistente sociale, per la quota finanziata con i fondi di cui all'art. 1, comma 797 e seguenti della L.n.178/2020 che non rileva ai fini della determinazione degli spazi assunzionali, come meglio evidenziato nel prospetto che segue:

SPESA DI PERSONALE ANNO 2023 (A)	510.400,00
Il suindicato valore è già comprensivo: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ della assunzione di uno specialista di polizia locale D1, con possibile posizione organizzativa, per € 38.752,12;</li><li>➤ dell'assunzione di un C1 istruttore amministrativo area affari generali per € 30.184,61;</li><li>➤ dell'assunzione di un istruttore Direttivo Tecnico D1 part time per area tecnica con posizione organizzativa per € 21.159,63;</li><li>➤ dell'assunzione di un'assistente sociale D1 part time per l'area servizi alla persona per € 15.876,00;</li></ul>	
Il valore deve essere decurtato: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ della quota parte spesa per assistente sociale finanziata con i fondi di cui all'art. 1, comma 797 e s.s. della L.n.178/2020 per euro 15.876,00(B)</li></ul>	15.876,00
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	542.795,25
DIFFERENZA 542.795,25 – (A – B)	48.271,25

**Richiamato** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visti** i pareri di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'art. 49, c.1 del T.U.E.L. e s.m.i;

**Con voti** unanimi, favorevoli, resi in forma palese,

**DELIBERA**

**Di approvare**, integralmente, la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**Di approvare** il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2023/2025 dando atto che lo stesso è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, troverà copertura finanziaria sugli stanziamenti del redigendo bilancio di previsione 2023/2025 ed è coerente con i limiti di spesa determinati ai sensi del D.M. 17 marzo 2020;

**Di dare atto che:**

- la capacità assunzionale per l'anno 2023 è definita come da *allegato "A"*;

- la dotazione organica è definita come da *allegato “B”*;
- il piano occupazione 2023/2025 (*allegato “C”*) prevede:

#### **ANNO 2023**

- n. 1 assunzione a tempo parziale ed indeterminato di un profilo professionale di Assistente Sociale categoria D da assegnare all’Area Servizi alla Persona finanziato con il fondo solidarietà comunale – servizi sociali e pertanto escluso dalla spesa del personale;
- n. 1 assunzione a tempo parziale e determinato di n. 1 istruttore tecnico direttivo D1 da assegnare all’Area Tecnica;
- n. 1 assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 specialista in attività di polizia locale cat. D1 da assegnare all’Area Polizia Locale;
- n. 1 assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo contabile categoria C1 da assegnare all’area economico finanziaria.

#### **ANNI 2024 – 2025**

Nessuna assunzione.

**Di dare atto che** l’assunzione a tempo determinato per l’esercizio delle funzioni di polizia locale viene effettuata in deroga alle limitazioni alla spesa per lavoro flessibile prevista dall’art. 9 comma 28, del D.L.31/5/2010, n. 78), avendo già in essere per l’anno 2023 un’assunzione per lavoro flessibile;

**Di dare**, altresì, atto che la presente programmazione può essere modificata in qualsiasi momento, qualora si verificano esigenze organizzative tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento in relazione al periodo considerato;

**Di confermare che** non emergono situazioni di personale in esubero, ai sensi dell’art. 33, comma 1, del D.Lgs nr. 165/2001, e che in conseguenza di ciò l’Ente non deve avviare procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti;

**Di conferire** mandato al Responsabile del personale ai fini dell’assunzione dei provvedimenti conseguenti ed attuativi della presente deliberazione;

**Di pubblicare** il presente provvedimento, come da indicazioni ministeriali, sul sito internet istituzionale in “Amministrazione trasparente”, nell’ambito degli “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato” di cui all’art. 16 del D.Lgs. n. 33/2013;

**Di inviare** il presente provvedimento alla Ragioneria Generale dello Stato attraverso il modulo denominato “PIANO DEI FABBISOGNI”, presente in SICO, ai sensi dell’art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017;

**Di trasmettere** il presente provvedimento alle OO.SS e alle R.S.U.;

Successivamente, al fine di proseguire celermente ai successivi adempimenti, con voti unanimi, favorevoli, resi in forma palese,

**DELIBERA**

**Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. e s.m.i.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Vicesindaco  
**FRANCESCO OSSOLI**

Il Segretario comunale  
**DOT.SSA FRANCA MOROLI**

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005 e ss.mm.ii.*