

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PAOLINI MARCO
Indirizzo	VIA MONTI SOLIVI N.32 – 46043 – CASTIGLIONE DELLE STIVIERE
Telefono	3398483989
Fax	
E-mail	<u>marco.paolini4@tin.it</u>
PEC	<u>marco.paolini@legalmail.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14/02/1972

**ESPERIENZA LAVORATIVA –
LAVORO AUTONOMO**

- | | |
|-----------------|---|
| • Date (da – a) | 1/01/2016 – tuttoggi |
| • Ente | Libero Professionista con studio proprio: |
| • Incarico | - Commercialista
- Revisore dei conti |
| • Date (da – a) | 3/05/2015 - tuttoggi |
| • Ente | Mazzo di Valtellina (SO) |
| • Incarico | Revisori dei conti |
| • Date (da – a) | 2/03/2015 - tuttoggi |
| • Ente | Comune di Viganò (LC) |
| • Incarico | Revisori dei conti |
| • Date (da – a) | 1/08/2014 - tuttoggi |
| • Ente | Comune di Perledo (LC) |
| • Incarico | Revisori dei conti |
| • Date (da – a) | 30/04/2010 – tuttoggi |
| • Ente | Calzificio Nuova Virgiliana Spa |
| • Incarico | Membro effettivo del collegio sindacale con incarico di revisione dei conti |

- Date (da – a) 28/05/2013 – 27/05/2016
 - Ente Comune di Casciago (VA)
 - Incarico Revisori dei conti
- Date (da – a) 1/03/2010 – 9/12/2012
 - Ente Comune di Castiglione delle Stiviere (MN)
 - Incarico Membro del collegio dei revisori dei conti
- Date (da – a) 29/05/2009 – 5/07/2012
 - Ente Calzificio Pinelli Srl
 - Incarico Membro effettivo del collegio sindacale con incarico di revisione dei conti

ESPERIENZA LAVORATIVA – LAVORO DIPENDENTE

- Date (da – a) Ottobre 2015 – Dicembre 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Medea Sas – Castiglione delle Stiviere (MN)
 - Tipo di azienda o settore Commercialista – consulenza aziendale
 - Tipo di impiego Dipendente.
 - Principali mansioni e responsabilità
 - consulenza contabile/fiscale/aziendale;
 - tenuta della contabilità generale;
 - dichiarazioni fiscali;
- Date (da – a) Novembre 2002 – settembre 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Castelli Anselmo/Castelli Servizi srl - Castel Goffredo (MN)
 - Tipo di azienda o settore Commercialista – consulenza aziendale
 - Tipo di impiego Dipendente.
 - Principali mansioni e responsabilità
 - consulenza contabile/fiscale/aziendale;
 - tenuta della contabilità generale;
 - dichiarazioni fiscali;
 - membro di collegi sindacali e revisione dei conti;
 - coordinamento di una rivista in materia di collegi sindacali e revisori legali dei conti e di una circolare in materia di aspetti contabili e amministrativi degli enti locali, dalla pianificazione delle opere alla produzione di articoli e supervisione e correzione dei contributi dei collaboratori;
 - collaborazione in qualità di relatore con società di formazione professionale nelle materie contabili e fiscali.
- Date (da – a) Aprile 2002 – Settembre 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Remedello Nuova srl – Remedello (BS)
 - Tipo di azienda o settore Consulenza aziendale e contabilità
 - Tipo di impiego Lavoro dipendente.
 - Principali mansioni e responsabilità responsabile amministrativo
- Date (da – a) Aprile 2001 – Aprile 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comisag Srl – Montichiari (BS)
 - Tipo di azienda o settore Consulenza aziendale e contabilità imprese del settore agricolo
 - Tipo di impiego Lavoro dipendente.
 - Principali mansioni e responsabilità
 - pratiche fiscali e amministrative
 - contabilità

- Date (da – a) Giugno 2000 – Aprile 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Banca di Credito Cooperativo di Bedizzole e Turano Valvestino Srl – Bedizzole (BS)
- Tipo di azienda o settore Banca
- Tipo di impiego Lavoro dipendente.
- Principali mansioni e responsabilità Cassa – Ufficio contabilità

- Date (da – a) Novembre 1999 – Giugno 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Sereni e Frasson – Castiglione delle Stiviere (MN)
- Tipo di azienda o settore Commercialista
- Tipo di impiego Collaboratore Coordinato e Continuativo
- Principali mansioni e responsabilità
 - contabilità
 - pratiche amministrative e fiscali

- Date (da – a) Giugno 1996 – Giugno 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Lopizzo – Castiglione delle Stiviere (MN)
- Tipo di azienda o settore Commercialista
- Tipo di impiego Tirocinante
- Principali mansioni e responsabilità
 - contabilità
 - pratiche amministrative e fiscali

ISTRUZIONE

- Date (da – a) Settembre 1991 - Marzo 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Brescia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline economiche
- Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Settembre 1986 - Giugno 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C. don Milani – Montichiari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere Programmatore
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

- Date (da – a) 2008 – tuttoggi
- Formazione continua per Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili
- Assolta con regolarità in materie varie attinenti la professione di commercialista con riconoscimento dei relativi crediti formativi nelle seguenti materie:
 - professione commercialista
 - revisione legale dei conti
 - revisione di enti locali

- Date (da – a) Anno 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione Italiana Amministratori di Condominio (AIAC)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Pagina 4 - Curriculum vitae di
[PAOLINI MARCO]*

Amministrazione di condomini

Amministratore di condominio

Marzo 2011

Istituto Lodo Arbitrale

Formazione in materia di mediazione Civile ai fini dell'abilitazione.

Mediatore Civile

Ottobre – Novembre 2001

Confcooperative

Gestione delle risorse umane.

Ottobre 1996

Fondazione Milziade Tirandi

Gestione valutaria e finanza internazionale.

Maggio 1996

Fondazione Milziade Tirandi

Responsabilità dei sindaci nelle società di capitali.

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

DA SEMPRE IMPIEGATO IN ORGANIZZAZIONI A STRETTO CONTATTO E IN RELAZIONE CON CLIENTI, COLLEGHI DI LAVORO, TITOLARE DELLO STUDIO.

ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO SVILUPPATA IN RELAZIONE ALLA PRODUZIONE DI RIVISTA SPECIALIZZATA NEL SETTORE CONTABILE/FISCALE IN TUTTI I SUOI ASPETTI, PARTENDO DALLA PIANIFICAZIONE E SCELTA

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

DEI CONTENUTI, ALL'ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI AI COLLABORATORI, FINO ALLA DELLA STESURA DEFINITIVA E DELLA PUBBLICAZIONE DELLA RIVISTA; ATTIVITA' DI COORDINAMENTO SVILUPPATA PRINCIPALMENTE IN RELAZIONE AGLI ASPETTI TELEMATICI DELLA PROFESSIONE DEL COMMERCIALISTA, ATTUALMENTE AUTOGESTITO IN TUTTI GLI ASPETTI DELLA PROFESSIONE RELATIVAMENTE AL PROPRIO STUDIO PROFESSIONALE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

UTILIZZO ABITUALE DEI PRINCIPALI PROGRAMMI DI VIDEOSCRITTURA, FOGLI DI CALCOLO E GESTIONALE DI CONTABILITA' UNIX.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

BUONA ATTITUDINE ALLA PRODUZIONE DI ELABORATI SCRITTI, IN PARTICOLARE, ALLA PRODUZIONE DI ARTICOLI IN MATERIA CONTABILE E FISCALE

PATENTE O PATENTI

A - B

ALTRI INTERESSI

- Membro del Consiglio Direttivo della locale sezione A.V.I.S., nonché socio donatore
- Membro del Consiglio degli Affari Economici della Parrocchia di Grole (MN)
- Volontario del Cinema Parrocchiale "Supercinema" della Parrocchia di Castiglione delle Stiviere (MN)
- Attività podistica a livello amatoriale con partecipazione sistematica a corse podistiche organizzate a livello competitivo e non competitivo
- Sport in genere
- Cinema
- Teatro
- Lettura
- Arte
- Storia
- Finanza
- Qualsiasi altra cosa possa arricchire il bagaglio culturale e le conoscenze in ambito privato e professionale

Privacy

Ai sensi del D. lgs. 196/03 autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

Castiglione delle Stiviere, 31/03/2017

Marco Paolini
